

Số: /TB-SNV Phú Thọ, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Kiểm tra, sát hạch đối với các trường hợp tiếp nhận vào làm công chức năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 12234/KH-UBND ngày 24/12/2025 của UBND tỉnh về việc kiểm tra, sát hạch đối với các trường hợp tiếp nhận vào làm công chức năm 2025, Sở Nội vụ thông báo như sau:

1. Đối tượng

a) Đội viên Đề án thí điểm tuyển chọn trí thức trẻ tình nguyện về các xã tham gia phát triển nông thôn, miền núi giai đoạn 2013 - 2020 đã làm việc tại xã (trước ngày 01/7/2025) thuộc tỉnh Hòa Bình (cũ).

b) Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trước ngày 01/7/2025 có trình độ cao đẳng quân sự đồng thời phải có bằng đại học chuyên ngành khác hoặc đại học chuyên ngành Quân sự cơ sở để tiếp nhận giữ chức danh công chức làm việc tại Ban Chỉ huy quân sự cấp xã.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Cơ quan sử dụng công chức còn chỉ tiêu biên chế chưa sử dụng và có nhu cầu bổ sung công chức theo cơ cấu ngạch công chức phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b) Trường hợp thuộc đối tượng tại mục (1) nêu trên phải có đủ 05 năm công tác trở lên theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, làm công việc có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm cần tuyển;

c) Đáp ứng đủ điều kiện đăng ký dự tuyển công chức quy định tại khoản 1 Điều 19 Luật Cán bộ, công chức

d) Được cơ quan đang trực tiếp sử dụng, quản lý đánh giá hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

đ) Những người sau đây không được đăng ký dự kiểm tra, sát hạch:

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

- Đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang trong thời gian thi hành quyết định kỷ luật, đang trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng, của pháp luật.

3. Hồ sơ đăng ký dự kiểm tra, sát hạch

- Phiếu đề nghị kiểm tra, sát hạch công chức có ý kiến đồng ý của cơ quan hiện đang quản lý, sử dụng;

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2c-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ Nội vụ, được lập chậm nhất là 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ kiểm tra, sát hạch, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm đề nghị kiểm tra, sát hạch được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ kiểm tra, sát hạch.

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị kiểm tra, sát hạch về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

- Bản sao các hợp đồng lao động, bản ghi quá trình công tác có tham gia bảo hiểm xã hội có xác nhận của cơ quan BHXH ...

4. Chỉ tiêu, vị trí

a) Số chỉ tiêu: **34** chỉ tiêu

b) Số vị trí việc làm kiểm tra, sát hạch: **08** vị trí.

(Có biểu chỉ tiêu, cơ cấu và mô tả vị trí việc làm kiểm tra, sát hạch kèm theo)

5. Hình thức, nội dung kiểm tra, sát hạch

Hình thức kiểm tra, sát hạch thực hiện theo quy định tại Khoản 1 Điều 14 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ, cụ thể:

a) Vòng 1: Kiểm tra tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu đăng ký kiểm tra, sát hạch.

b) Vòng 2: Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận, trong đó:

- Hình thức: Vấn đáp, thời gian 30 phút (không kể thời gian chuẩn bị).

- Nội dung sát hạch: Kiến thức chung và kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Thang điểm tối đa là 100 điểm.

c) Đối với các trường hợp chưa đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ tin học, ngoại ngữ (*chưa có chứng chỉ tin học, ngoại ngữ theo tiêu chuẩn ngạch công chức*) theo quy định tại khoản 3, Điều 7, Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 5, Điều 1, Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 thì phải thực hiện bài kiểm tra, sát hạch để đảm bảo điều kiện “có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm”. Cụ thể:

(1) Kiểm tra sát hạch trình độ Tin học

- Hình thức: Vấn đáp, thời gian 30 phút (không kể thời gian chuẩn bị).

- Nội dung sát hạch: Kiểm tra kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Thang điểm tối đa là 100 điểm, điều kiện đáp ứng yêu cầu tối thiểu là đạt 50/100 điểm.

(2) Kiểm tra sát hạch trình độ Ngoại ngữ về một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc.

- Hình thức: Vấn đáp, thời gian 30 phút (không kể thời gian chuẩn bị).

- Nội dung sát hạch: Kiểm tra sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm công chức chuyên ngành hành chính.

- Thang điểm tối đa là 100 điểm, điều kiện đáp ứng yêu cầu tối thiểu là đạt 50/100 điểm.

(Chi tiết tại Kế hoạch số 12234/KH-UBND ngày 24/12/2025 của UBND tỉnh).

6. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ: Từ ngày 31/12/2025 đến 17 giờ 00 phút ngày 14/01/2026 tại các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.

Các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng tiếp nhận hồ sơ và gửi về Sở Nội vụ chậm nhất ngày 15/01/2026.

Sở Nội vụ trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Báo và PTTH Phú Thọ (để p/h);
- Trung tâm Thông tin - Công báo (để p/h);
- UBND các xã, phường (để t/h);
- GD Sở Nội vụ;
- PGĐ Trần Văn Hòa;
- Lưu: VT, CCVC.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Văn Hòa

Biểu số 01**BIỂU CHỈ TIÊU, CƠ CẤU SÁT HẠCH VÀO LÀM CÔNG CHỨC**

Đối với các trường hợp là đội viên tri thức trẻ theo Đề án 500 tại Quyết định số 1758/QĐ-TTg ngày 30/9/2013 của Thủ tướng Chính phủ đang được ký hợp đồng làm việc vị trí việc làm công chức cấp xã khu vực Hòa Bình (cũ)
(Kèm theo Thông báo số _____ /TB-SNV ngày _____ tháng 12 năm 2025 của Sở Nội vụ)

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Chỉ tiêu biên chế		Tổng chỉ tiêu sát hạch	Chỉ tiêu theo vị trí việc làm		Đối tượng sát hạch	Yêu cầu trình độ, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm	Ghi chú
		Giao	Có mặt		Vị trí	Chỉ tiêu			
1	2			3	4	5	6	7	8
1.	UBND Xã Dũng Tiến	59	50	1	Chuyên viên về quản lý lĩnh vực nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông nghiệp; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo	1	Đội viên tri thức trẻ theo Đề án 500 đang được ký hợp đồng làm việc tại UBND xã Dũng Tiến	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, chuyên ngành Lâm học. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm	
2.	UBND Xã Kim Bôi	75	44	1	Chuyên viên Tham mưu về văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo.	1	Đội viên tri thức trẻ theo Đề án 500 đang được ký hợp đồng làm việc tại UBND xã Kim Bôi	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành Xã hội học - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Chỉ tiêu biên chế		Tổng chỉ tiêu sát hạch	Chỉ tiêu theo vị trí việc làm		Đối tượng sát hạch	Yêu cầu trình độ, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm	Ghi chú
		Giao	Có mặt		Vị trí	Chỉ tiêu			
1	2			3	4	5	6	7	8
3.	UBND Xã Cao Sơn	40	27	1	Chuyên viên văn phòng	1	Đội viên tri thức trẻ theo Đề án 500 đang được ký hợp đồng làm việc tại UBND xã Cao Sơn	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, chuyên ngành Ngôn ngữ học - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm	
4.	UBND Xã Tiên Phong	41	33	1	Chuyên viên văn phòng	1	Đội viên tri thức trẻ theo Đề án 500 đang được ký hợp đồng làm việc tại UBND xã Tiên Phong	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, chuyên ngành Sư phạm Văn – Giáo dục công dân - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm	
5.	UBND Xã Quy Đức	55	35	2	Chuyên viên tham mưu về công tác dân tộc, tôn giáo	1	Đội viên tri thức trẻ theo Đề án 500 đang được ký hợp đồng làm việc tại UBND xã Quy Đức	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, chuyên ngành Công tác xã hội - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ hoặc có chứng chỉ ngoại	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Chỉ tiêu biên chế		Tổng chỉ tiêu sát hạch	Chỉ tiêu theo vị trí việc làm		Đối tượng sát hạch	Yêu cầu trình độ, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm	Ghi chú
		Giao	Có mặt		Vị trí	Chỉ tiêu			
1	2			3	4	5	6	7	8
								ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm	
					Chuyên viên Tham mưu về văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo.	1	Đội viên tri thức trẻ theo Đề án 500 đang được ký hợp đồng làm việc tại UBND xã Quy Đức	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, chuyên ngành Xã hội học - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm	
6.	UBND Xã Đức Nhàn	38	28	1	Chuyên viên quản lý lĩnh vực môi trường; tài nguyên nước	1	Đội viên tri thức trẻ theo Đề án 500 đang được ký hợp đồng làm việc tại UBND xã Đức Nhàn	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, chuyên ngành Thủy văn - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm	
7.	UBND Xã Nật Sơn	78	49	1	Thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo thẩm quyền, tổ chức thực	1	Đội viên tri thức trẻ theo Đề án 500 đang được ký hợp đồng làm việc tại	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, chuyên ngành Luật - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Chỉ tiêu biên chế		Tổng chỉ tiêu sát hạch	Chỉ tiêu theo vị trí việc làm		Đối tượng sát hạch	Yêu cầu trình độ, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm	Ghi chú
		Giao	Có mặt		Vị trí	Chỉ tiêu			
1	2			3	4	5	6	7	8
					hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin tại Ủy ban nhân dân cấp xã.		UBND xã Nật Sơn	ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm	
8.	UBND Xã Mường Động	75	55	1	Chuyên viên về quản lý lĩnh vực chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư diêm nghiệp gắn với ngành nghề làng nghề nông thôn	1	Đội viên tri thức trẻ theo Đề án 500 đang được ký hợp đồng làm việc tại UBND xã Mường Động	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, chuyên ngành Công nghệ Sinh học - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm	
9.	UBND Xã Hợp Kim	58	43	1	Chuyên viên về quản lý lĩnh vực nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông nghiệp; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo	1	Đội viên tri thức trẻ theo Đề án 500 đang được ký hợp đồng làm việc tại UBND xã Hợp Kim	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành, chuyên ngành Lâm sinh - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm	

(Danh sách gồm 10 chỉ tiêu thuộc 09 đơn vị)

BIỂU CHỈ TIÊU, CƠ CẤU SÁT HẠCH VÀO LÀM CÔNG CHỨC
Đối với các trường hợp là người hoạt động không chuyên trách
(Kèm theo Thông báo số /TB-SNV ngày tháng 12 năm 2025 của Sở Nội vụ)

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Chỉ tiêu		Chỉ tiêu theo vị trí việc làm		Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm	Ghi chú
		Định mức	Có mặt	Vị trí	Chỉ tiêu			
1	2			4	5	6	7	8
1.	Xã Lập Thạch	3	1	Công chức làm việc tại Ban chỉ huy quân sự cấp xã	1	Tham mưu, giúp việc cho cấp ủy, chính quyền cấp xã trong công tác quân sự, quốc phòng, công tác dân quân tự vệ, giáo dục quốc phòng và an ninh, phòng thủ dân sự, xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thế trận an ninh nhân dân trên địa bàn cấp xã. Thực hiện các nhiệm vụ được phân công và phối hợp với các lực lượng khác thực hiện các nhiệm vụ liên quan.	- Có trình độ chuyên môn: Cao đẳng chuyên ngành Quân sự cơ sở (đồng thời có trình độ Đại học chuyên ngành khác); Đại học chuyên ngành Quân sự cơ sở (tại nhà trường quân đội). - Thời gian công tác làm Phó Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã (cũ) từ đủ 05 năm trở lên (có đóng bảo hiểm bảo hiểm xã hội bắt buộc) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm	
2.	Xã Bình Xuyên	3	2		1			
3.	Xã Bình Tuyền	3	2		1			
4.	Xã Tiên Lữ	3	1		1			
5.	Xã Vĩnh Tường	3	1		1			
6.	Xã Bình Nguyên	3	2		1			
7.	Xã Vĩnh Hưng	3	1		1			
8.	Xã Xuân Lãng	3	2		1			
9.	Xã Tam Dương	3	2		1			
10.	Xã Thu Cúc	3	1		1			
11.	Xã Trung Sơn	3	1		1			
12.	Xã Tam Nông	3	1		1			

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Chỉ tiêu		Chỉ tiêu theo vị trí việc làm		Mô tả vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm	Ghi chú
		Định mức	Có mặt	Vị trí	Chỉ tiêu			
1	2			4	5	6	7	8
13.	Xã Bản Nguyên	3	1	Công chức làm việc tại Ban chỉ huy quân sự cấp xã	1	Tham mưu, giúp việc cho cấp ủy, chính quyền cấp xã trong công tác quân sự, quốc phòng, công tác dân quân tự vệ, giáo dục quốc phòng và an ninh, phòng thủ dân sự, xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thế trận an ninh nhân dân trên địa bàn cấp xã. Thực hiện các nhiệm vụ được phân công và phối hợp với các lực lượng khác thực hiện các nhiệm vụ liên quan.	- Có trình độ chuyên môn: Cao đẳng chuyên ngành Quân sự cơ sở (đồng thời có trình độ Đại học chuyên ngành khác); Đại học chuyên ngành Quân sự cơ sở (tại nhà trường quân đội). - Thời gian công tác làm Phó Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã từ đủ 05 năm trở lên (có đóng bảo hiểm bảo hiểm xã hội bắt buộc) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm	
14.	Xã Sơn Lương	3	2		1			
15.	Xã Yên Lập	3	2		1			
16.	Xã Văn Miếu	3	2		1			
17.	Xã Yên Phú	3	2		1			
18.	Xã Bằng Luân	3	1		1			
19.	Xã Trạm Thản	3	2		1			
20.	Xã Yên Sơn	3	2		1			
21.	Xã Tân Pheo	3	1		1			
22.	Xã Đức Nhàn	3	1		1			
23.	Xã Lạc Thủy	3	2		1			
24.	Xã Mường Bi	3	1		1			

(Ấn định danh sách này có 24 chỉ tiêu đề nghị sát hạch)./.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

(Dán ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ KIỂM TRA, SÁT HẠCH
(Trường hợp tiếp nhận vào làm công chức)

Vị trí kiểm tra, sát hạch¹:

Đơn vị dự tuyển²:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ☐ Nữ ☐
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước: Ngày cấp: Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Nơi thường trú:
Nơi ở hiện tại:
Tình trạng sức khỏe:; Chiều cao:; Cân nặng:kg
Trình độ văn hóa:
Vị trí việc làm hiện tại:.....
Đơn vị công tác:.....

II. VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ THEO YÊU CẦU CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM KIỂM TRA SÁT HẠCHⁱⁱⁱ

Tên trường, cơ sở đào tạo	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

Tổng số năm đã đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc:.....

Tôi xin cam đoan đáp ứng đầy đủ yêu cầu về điều kiện đăng ký dự kiểm tra, sát hạch và không thuộc trường hợp không được đăng ký dự kiểm tra, sát hạch theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong phiếu đăng ký dự kiểm tra, sát hạch này và hoàn thiện đầy đủ theo quy định sau khi có thông báo trúng tuyển./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Ý KIẾN CỦA CƠ QUAN
QUẢN LÝ TRỰC TIẾP**

(Thủ trưởng cơ quan ký, đóng dấu)

**Ý KIẾN CỦA CƠ QUAN
QUẢN LÝ CẤP TRÊN**

(Thủ trưởng cơ quan ký, đóng dấu)

ⁱ Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng.

ⁱⁱ Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng. Trường hợp đăng ký dự tuyển vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng công chức khác nhau thì ghi tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thứ tự ưu tiên cao nhất.

ⁱⁱⁱ Văn bằng, chứng chỉ phải bảo đảm do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng tại thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng cho phép nộp Giấy xác nhận (hoặc giấy tờ có giá trị tương đương) thì phải nộp bản chính thức khi hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

^{iv} Đối tượng ưu tiên quy định khi trúng tuyển phải xuất trình Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên theo quy định.

^v Trường hợp thí sinh không xác nhận hình thức nhận thông báo thì phải nêu rõ lý do, đồng thời đề xuất 01 hình thức nhận thông báo và phải được sự đồng ý, xác nhận bằng văn bản của Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Các nội dung có liên quan đến kỳ tuyển dụng phải được đăng tải, cập nhật kịp thời và thường xuyên trên Trang Thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm bảo đảm các thông báo trong quá trình tuyển dụng liên quan đến thí sinh phải được gửi tới thí sinh bằng hình thức đã xác định trong Thông báo tuyển dụng.

Thí sinh có trách nhiệm thường xuyên theo dõi các thông báo và phản hồi (nếu có yêu cầu). Hội đồng tuyển dụng không chịu trách nhiệm về việc thí sinh không nhận được thông tin vì bất cứ lý do gì nếu đã đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử, Cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng và đã gửi thông báo tới thí sinh theo hình thức đã được xác định trong Thông báo tuyển dụng.

^{vi} Thí sinh phải đăng ký ít nhất 01 cơ quan, tổ chức, đơn vị và có thể đăng ký tới đa các nguyện vọng theo số lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung ghi trong Thông báo tuyển dụng. Trường hợp thí sinh không lựa chọn cơ quan, tổ chức, đơn vị trong danh sách theo thứ tự ưu tiên thì được hiểu là không đăng ký tuyển dụng vào cơ quan, tổ chức, đơn vị đó.