

UBND TỈNH PHÚ THỌ
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC
NĂM 2025

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phú Thọ, ngày tháng 3 năm 2026

Số: /HĐTD
V/v đề nghị cung cấp minh chứng phục
vụ thẩm định điều kiện, tiêu chuẩn
tiếp nhận viên chức

Kính gửi:

- UBND các xã, phường (khu vực tỉnh Vĩnh Phúc cũ);
- Các Trung tâm GDNN-GDTX (khu vực tỉnh Vĩnh Phúc cũ);
- Các thí sinh đăng ký dự tuyển tiếp nhận viên chức.

Thực hiện Kế hoạch Tuyển dụng, tiếp nhận viên chức giáo viên mầm non; nhân viên ngành học mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, GDNN-GDTX năm 2025 (Theo Kế hoạch số 10060/KH-UBND ngày 25/11/2025; Thông báo số 465/TB-UBND ngày 19/12/2025; Thông báo số 65/TB-UBND ngày 31/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Thọ), Hội đồng Tuyển dụng đã thành lập Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển của các thí sinh. Tuy nhiên, một số Bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội của thí sinh đăng ký dự tuyển chỉ ghi thông tin chung chung, không chính xác về công việc của cá nhân như: nhân viên, nhân viên trường học, tổ trưởng Tổ hành chính, giáo viên... nên không đủ căn cứ để xác định *“thời gian cá nhân làm chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc”*.

Để bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của các thí sinh, Hội đồng Tuyển dụng đề nghị một số nội dung như sau:

1. Đối với UBND các xã, phường (khu vực tỉnh Vĩnh Phúc cũ):

Đề nghị UBND các xã, phường phối hợp chỉ đạo các cơ sở giáo dục triển khai Văn bản này đến các thí sinh có tên trong danh sách gửi kèm. Đồng thời, yêu cầu thủ trưởng các đơn vị tổ chức rà soát, thẩm định kỹ trước khi xác nhận; cam kết chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Hội đồng Tuyển dụng về tính chính xác của các nội dung xác nhận trong hồ sơ của thí sinh.

2. Đối với các thí sinh đăng ký dự tuyển tiếp nhận viên chức:

- Yêu cầu chung: tất cả thí sinh có trách nhiệm kê khai trung thực về vị trí việc làm, nhiệm vụ đã làm tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc cũ; cung cấp đầy đủ, chính xác minh chứng, gửi về bộ phận thường trực Hội đồng Tuyển dụng (Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Phú Thọ).

- Đối với các thí sinh có tên trong danh sách gửi kèm Văn bản này: gửi minh chứng theo hướng dẫn tại phụ lục gửi kèm **trước ngày 14/3/2026**.

- Đối với các thí sinh khác: đề nghị thí sinh chủ động rà soát, cung cấp đầy đủ, chính xác minh chứng, gửi đề nghị điều chỉnh (nếu có) **trước ngày 20/3/2026**.

Nếu có vướng mắc, cơ quan đơn vị, cá nhân có thể liên hệ qua đầu mối tiếp nhận hồ sơ:

- Bà Vũ Thị Huyền Anh, số điện thoại 0988.826.423, tiếp nhận hồ sơ vị trí y tế trường học.

- Ông Nguyễn Xuân Quảng, số điện thoại 0917.636.256, tiếp nhận hồ sơ vị trí nhân viên thư viện.

- Bà Nguyễn Thị Tường Minh, số điện thoại 0916.822.431, tiếp nhận hồ sơ vị trí nhân viên kế toán.

- Bà Trần Thị Mai Phượng, số điện thoại 0913.399.019, tiếp nhận hồ sơ vị trí nhân viên văn thư.

Hội đồng Tuyển dụng thông báo để các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ông Nguyễn Khắc Hiếu, PCT UBND tỉnh- Trưởng ban Chỉ đạo (thay b/c);
- Bảo hiểm xã hội tỉnh Phú Thọ (để p/h);
- Ban Chỉ đạo Kỳ TDVC;
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, HĐTD. (VHA).

**KT. CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
PHÓ CHỦ TỊCH**

**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ GD&ĐT
Phùng Quốc Lập**

DANH SÁCH THÍ SINH CẦN CUNG CẤP MINH CHỨNG PHỤC VỤ THẨM ĐỊNH ĐIỀU KIỆN TIÊU CHUẨN XÉT TIẾP NHẬN VIÊN CHỨC

(Kèm theo Văn bản số /HĐTD ngày tháng 3 năm 2026 của Hội đồng Tuyển dụng)

TT	Mã hồ sơ ĐKDT	Họ và tên	Ngày sinh	Vị trí dự tuyển	Đang hợp đồng tại đơn vị	Nội dung cần nộp bổ sung	Hồ sơ, văn bản xác minh	Ghi chú
I.	Vị trí dự tuyển: Y tế trường học							
1	05001	Dương Thị Hà Giang	22/07/1986	Y tế trường học - Mầm non	THCS Minh Quang (xã Tam Đảo)	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ đơn vị công tác, vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao trong thời gian sau: - Từ tháng 08/2009 đến tháng 07/2023: làm nhiệm vụ gì tại Trường THCS Minh Quang - Từ tháng 08/2023 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì tại Trường THCS Minh Quang	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng Trường THCS Minh Quang. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	
2	05012	Nguyễn Thị Thu Hương	09/10/1981	Y tế trường học - Mầm non	Trường Mầm non Hùng Vương, phường Phúc Yên	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại các cơ sở giáo dục trong thời gian sau: - Từ tháng 10/2015 đến tháng 3/2016: làm nhiệm vụ gì tại Trường Mầm non Hùng Vương. - Từ tháng 01/2022 đến tháng 08/2025: làm nhiệm vụ gì tại Trường	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng Trường Mầm non Hùng Vương, Trường Cao đẳng Vĩnh Phúc. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	

TT	Mã hồ sơ ĐKDT	Họ và tên	Ngày sinh	Vị trí dự tuyển	Đang hợp đồng tại đơn vị	Nội dung cần nộp bổ sung	Hồ sơ, văn bản xác minh	Ghi chú
						Cao đẳng Vĩnh Phúc. - Từ tháng 09/2025 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì tại Trường Mầm non Hùng Vương.		
II.	Vị trí dự tuyển: Kế toán viên trung cấp							
II.1	Kế toán viên trung cấp - cấp Mầm non							
1	02002	Hoàng Thị Tám	07/01/1989	Kế toán viên trung cấp - cấp Mầm non	Trường Mầm non Yên Phương, xã Tam Hồng	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại các cơ sở giáo dục trong thời gian sau: - Từ tháng 01/2025 đến tháng 01/2026 làm nhiệm vụ gì? Tại các đơn vị nào?	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	
2	02004	Nguyễn Thị Thanh Hoa	30/05/1989	Kế toán viên trung cấp - cấp Mầm non	Trường Mầm non Tam Hợp, xã Bình Xuyên	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại các cơ sở giáo dục trong thời gian sau: - Từ tháng 01/2016 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì? Tại các đơn vị nào?	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	
II.2	Kế toán viên trung cấp - cấp Tiểu học							

TT	Mã hồ sơ ĐKDT	Họ và tên	Ngày sinh	Vị trí dự tuyển	Đang hợp đồng tại đơn vị	Nội dung cần nộp bổ sung	Hồ sơ, văn bản xác minh	Ghi chú
1	14013	Bùi Thị Hương	21/8/1881	Kế toán viên trung cấp - cấp Tiểu học	Trường Tiểu học Quang Sơn, xã Hợp Lý	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: Từ tháng 04/2024 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì tại Trường Tiểu học Quang Sơn	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Quang Sơn. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	
II.3	Kế toán viên trung cấp - cấp THCS							
1	33018	Phạm Hồng Oanh	09/11/1981	Kế toán viên trung cấp – cấp THCS	Trường THCS Tích Sơn, phường Vĩnh Yên	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: - Từ tháng 01/2014 đến tháng 08/2017: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào? - Từ tháng 09/2017 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng Trường THCS Tích Sơn và trường khác (nếu có công tác tại đơn vị khác). - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	
2	33028	Trần Chí Cường	12/10/1971	Kế toán viên trung cấp – cấp THCS	Trường THCS Tử Du, xã Lập Thạch	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: - Từ tháng 01/2019 đến tháng 07/2021: làm	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng Trường PT THCS DTNT Lập Thạch và Hiệu trưởng Trường THCS Tử Du. - Gửi lại Bản xác nhận	

TT	Mã hồ sơ ĐKDT	Họ và tên	Ngày sinh	Vị trí dự tuyển	Đang hợp đồng tại đơn vị	Nội dung cần nộp bổ sung	Hồ sơ, văn bản xác minh	Ghi chú
						nhiệm vụ gì tại Trường PT THCS DTNT Lập Thạch. - Từ tháng 08/2021 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì tại Trường THCS Tử Du	quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	
III.	Vị trí dự tuyển: Thư viện viên hạng IV							
III.1	Thư viện viên hạng IV - Cấp Tiểu học							
1	12001	Trần Thị Thúy	01/01/1981	Thư viện viên hạng IV -Tiểu học	Tiểu học Đại Đình II- Xã Đại Đình	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: Từ tháng 6/2004 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	- Trong bảng ghi quá trình đóng BHXH: Từ tháng 6/2004 đến 01/2026 không có thời điểm nào ghi vị trí việc làm là nhân viên thư viện, trong khi đó xác nhận của nhà trường từ 06/2004 đến nay là nhân viên thư viện. -Đề nghị: xác minh rõ vị trí việc làm tại các thời điểm là loại nào (nhân viên thư viện/nhân viên văn thư/nhân viên thiết bị/...); điều chỉnh thông tin trong Bảng ghi quá trình đóng BHXH (nếu có thay đổi).

TT	Mã hồ sơ ĐKDT	Họ và tên	Ngày sinh	Vị trí dự tuyển	Đang hợp đồng tại đơn vị	Nội dung cần nộp bổ sung	Hồ sơ, văn bản xác minh	Ghi chú
2	12008	Đỗ Thị Thu	01/04/1979	Thư viện viên hạng IV -Tiểu học	Tiểu học Đại Đình - Xã Đại Đình	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: Từ tháng 6/2006 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm	- Trong bảng ghi quá trình đóng BHXH: Từ tháng 6/2006 đến nay có thời điểm ghi vị trí việc làm là nhân viên, nhân viên thiết bị. Nhà trường xác nhận là nhân viên thư viện từ tháng 6/2006 đến nay. -Đề nghị: xác minh rõ vị trí việc làm tại các thời điểm là loại nào (nhân viên thư viện/nhân viên văn thư/nhân viên thiết bị/...); điều chỉnh thông tin trong Bảng ghi quá trình đóng BHXH (nếu có thay đổi).
3	12009	Trần Mai Hương	10/03/1982	Thư viện viên hạng IV -Tiểu học	Tiểu học Yên Dương- Xã Đạo Trù	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: Từ tháng 10/2006 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm	- Trong bảng ghi quá trình đóng BHXH: Từ tháng 11/2016 đến nay có thời điểm là nhân viên, nhân viên phục vụ, tổ trưởng, tổ trưởng văn phòng, nhân viên thư viện. - Trong khi đó nhà trường xác nhận là nhân viên thư viện từ tháng 10/2006 đến nay. -Đề nghị: xác minh rõ vị trí việc làm tại các thời

TT	Mã hồ sơ ĐKDT	Họ và tên	Ngày sinh	Vị trí dự tuyển	Đang hợp đồng tại đơn vị	Nội dung cần nộp bổ sung	Hồ sơ, văn bản xác minh	Ghi chú
								điểm là loại nào (nhân viên thư viện/nhân viên văn thư/nhân viên thiết bị/...); điều chỉnh thông tin trong Bảng ghi quá trình đóng BHXH (nếu có thay đổi). .
4	12010	Cao Thị Tình	31/08/1989	Thư viện viên hạng IV -Tiểu học	Tiểu học Bồ Lý- Xã Đại Đình	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: Từ tháng 08/2012 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm	- Trong bảng ghi quá trình đóng BHXH: Từ tháng 08/2012 đến nay có thời điểm ghi là nhân viên, nhân viên phục vụ, nhân viên thư viện-thiết bị. - Trong khi đó nhà trường xác nhận là nhân viên thư viện từ tháng 07/2012 đến nay. -Đề nghị: xác minh rõ vị trí việc làm tại các thời điểm là loại nào (nhân viên thư viện/nhân viên văn thư/nhân viên thiết bị/...); điều chỉnh thông tin trong Bảng ghi quá trình đóng BHXH (nếu có thay đổi). .
5	12012	Trần Thị Mai Lâm	21/06/1970	Thư viện viên hạng IV -Tiểu học	Tiểu học An Tường- Xã Vĩnh Phú	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau:	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận	- Trong bảng ghi quá trình đóng BHXH: Từ tháng 05/2022 đến nay có thời điểm ghi vị trí việc làm là nhân viên văn

TT	Mã hồ sơ ĐKDT	Họ và tên	Ngày sinh	Vị trí dự tuyển	Đang hợp đồng tại đơn vị	Nội dung cần nộp bổ sung	Hồ sơ, văn bản xác minh	Ghi chú
						Từ tháng 05/2022 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm	thư. Trong khi đó nhà trường xác nhận là nhân viên thư viện từ tháng 05/2002 đến nay. -Đề nghị: xác minh rõ vị trí việc làm tại các thời điểm là loại nào (nhân viên thư viện/nhân viên văn thư/nhân viên thiết bị/...); điều chỉnh thông tin trong Bảng ghi quá trình đóng BHXH (nếu có thay đổi).
6	12013	Khổng Thị Thu Thuyết	30/09/1980	Thư viện viên hạng IV -Tiểu học	Tiểu học Cao Phong- xã Sơn Đông	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: Từ tháng 11/2005 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm	- Trong bảng ghi quá trình đóng BHXH: Từ tháng 11/2005 đến nay có thời điểm ghi vị trí việc làm là nhân viên. Trong khi đó nhà trường xác nhận hiện đang là nhân viên thư viện (không ghi rõ thời gian cụ thể từ thời điểm nào là nhân viên thư viện) - Đề nghị: xác minh rõ thời gian cụ thể làm nhân viên thư viện và vị trí việc làm khác; điều chỉnh thông tin trong Bảng ghi quá trình đóng BHXH (nếu có thay đổi).

TT	Mã hồ sơ ĐKDT	Họ và tên	Ngày sinh	Vị trí dự tuyển	Đang hợp đồng tại đơn vị	Nội dung cần nộp bổ sung	Hồ sơ, văn bản xác minh	Ghi chú
7	12014	Lê Thị Kim Thủy	24/08/1982	Thư viện viên hạng IV -Tiểu học	THCS Ngọc Mỹ - Xã Hợp Lý	Ngày trong Đơn xác nhận công tác 01/12/2025 đề nghị xin xác nhận tới thời điểm 31/01/2026.	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Bảng ghi quá trình đóng BHXH (nếu có thay đổi)	
8	12017	Trần Thị Hạnh	05/11/1981	Thư viện viên hạng IV -Tiểu học	Tiểu học Trung Hà - Xã Nguyệt Đức	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: Từ tháng 04/2010 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm	Trong bảng ghi quá trình đóng BHXH: Từ tháng 04/2010 đến nay có thời điểm ghi vị trí việc làm là nhân viên phục vụ trường tiểu học, nhân viên trường tiểu học, nhân viên thư viện. Trong khi đó nhà trường xác nhận là nhân viên thư viện từ tháng 04/2010 đến nay. -Đề nghị: xác minh rõ vị trí việc làm tại các thời điểm là loại nào (nhân viên thư viện/nhân viên văn thư/nhân viên thiết bị/...); điều chỉnh thông tin trong Bảng ghi quá trình đóng BHXH (nếu có thay đổi).
9	12022	Kiều Thị Thuyết	01/05/1985	Thư viện viên hạng IV -Tiểu học	Tiểu học Phú Xuân-Xã Xuân Lăng	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau:	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận	- Trong bảng ghi quá trình đóng BHXH: Từ tháng 06/2008 đến nay có thời điểm là nhân viên (không rõ vị trí việc làm);

TT	Mã hồ sơ ĐKDT	Họ và tên	Ngày sinh	Vị trí dự tuyển	Đang hợp đồng tại đơn vị	Nội dung cần nộp bổ sung	Hồ sơ, văn bản xác minh	Ghi chú
						Từ tháng 06/2008 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm	Thiếu xác nhận đóng bảo hiểm tháng 01/2026. Trong khi đó nhà trường xác nhận là nhân viên thư viện từ tháng 06/2008 đến nay. -Đề nghị: xác minh rõ vị trí việc làm tại các thời điểm là loại nào (nhân viên thư viện/nhân viên văn thư/nhân viên thiết bị/...); điều chỉnh thông tin trong Bảng ghi quá trình đóng BHXH (nếu có thay đổi).
10	12023	Lê Thị Tiếp	24/01/1972	Thư viện viên hạng IV -Tiểu học	THCS Thượng Trung- Xã Thổ Tang	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: Từ tháng 01/2010 đến tháng 12/2017: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	- Trong bảng ghi quá trình đóng BHXH: Từ tháng 01/2010 đến 12/2017 vị trí việc làm ghi là nhân viên (không rõ vị trí việc làm); - Xác nhận công tác tại trường không có ngày xác nhận (tính đến 31/01/2026). -Đề nghị: xác minh rõ vị trí việc làm tại các thời điểm là vị trí gì (nhân viên thư viện/nhân viên văn thư/nhân viên thiết bị/...); điều chỉnh thông tin trong Bảng ghi quá

TT	Mã hồ sơ ĐKDT	Họ và tên	Ngày sinh	Vị trí dự tuyển	Đang hợp đồng tại đơn vị	Nội dung cần nộp bổ sung	Hồ sơ, văn bản xác minh	Ghi chú
								trình đóng BHXH (nếu có thay đổi); ghi rõ ngày xác nhận trong bản xác nhận công tác.
11	12025	Đoàn Thị Hải	07/04/1983	Thư viện viên hạng IV -Tiểu học	Tiểu học Định Trung - Phường Vĩnh Phúc	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: Từ tháng 03/2013 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	- Trong bảng ghi quá trình đóng BHXH: Từ tháng 03/2013 đến nay có thời điểm ghi là nhân viên phục vụ. Trong khi đó nhà trường xác nhận là nhân viên thư viện từ tháng 03/2013 đến nay. -Đề nghị: xác minh rõ vị trí việc làm tại các thời điểm là loại nào (nhân viên thư viện/nhân viên văn thư/nhân viên thiết bị/...); điều chỉnh thông tin trong Bảng ghi quá trình đóng BHXH (nếu có thay đổi).
12	12027	Phan Thị Mai Lý	13/01/1976	Thư viện viên hạng IV -Tiểu học	Tiểu học Bình Dương 2- Xã Vĩnh Tường	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: Từ tháng 05/2002 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	- Trong bảng ghi quá trình đóng BHXH: Từ tháng 05/2002 đến nay có thời điểm ghi là nhân viên (không rõ vị trí việc làm). Trong khi đó nhà trường xác nhận là nhân viên thư viện từ tháng 05/2003 đến nay.

TT	Mã hồ sơ ĐKDT	Họ và tên	Ngày sinh	Vị trí dự tuyển	Đang hợp đồng tại đơn vị	Nội dung cần nộp bổ sung	Hồ sơ, văn bản xác minh	Ghi chú
								-Đề nghị: xác minh rõ vị trí việc làm tại các thời điểm là loại nào (nhân viên thư viện/nhân viên văn thư/nhân viên thiết bị/...); điều chỉnh thông tin trong Bảng ghi quá trình đóng BHXH (nếu có thay đổi).
13	12030	Đào Thị Lý	14/03/1987	Thư viện viên hạng IV -Tiểu học	Tiểu học Đồng Ích- Xã Tiên Lữ	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: Từ tháng 09/2009 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	- Trong bảng ghi quá trình đóng BHXH: Từ tháng 10/2009 đến nay có thời điểm ghi là nhân viên phục vụ, nhân viên. Trong khi đó nhà trường xác nhận là nhân viên thư viện từ tháng 09/2009 đến nay. -Đề nghị: xác minh rõ vị trí việc làm tại các thời điểm là loại nào (nhân viên thư viện/nhân viên văn thư/nhân viên thiết bị/...); điều chỉnh thông tin trong Bảng ghi quá trình đóng BHXH (nếu có thay đổi).
14	12031	Đỗ Thị Thoa	07/02/1985	Thư viện viên hạng IV -Tiểu học	Tiểu học Tân Tiến -Xã Vĩnh Hưng	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau:	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận	- Trong bảng ghi quá trình đóng BHXH: Từ tháng 04/2012 đến 03/2018 là nhân viên trường THCS Tân Tiến.

TT	Mã hồ sơ ĐKDT	Họ và tên	Ngày sinh	Vị trí dự tuyển	Đang hợp đồng tại đơn vị	Nội dung cần nộp bổ sung	Hồ sơ, văn bản xác minh	Ghi chú
						Từ tháng 04/2012 đến tháng 03/2018: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	Đề nghị bổ sung xác nhận của trường THCS Tân Tiến thời điểm từ tháng 04/2012 đến 03/2018 là loại nào (nhân viên thư viện/nhân viên văn thư/nhân viên thiết bị/...); điều chỉnh thông tin trong Bảng ghi quá trình đóng BHXH (nếu có thay đổi).
15	12033	Trịnh Thanh Phương	20/09/1970	Thư viện hạng IV -Tiểu học	Tiểu học Trung Kiên-Xã Nguyệt Đức	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: Từ tháng 09/2002 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	- Trong bảng ghi quá trình đóng BHXH: Từ tháng 09/2002 đến 12/2025 có thời điểm ghi là nhân viên y tế, nhân viên, giáo viên; Chưa có xác nhận đóng bảo hiểm tháng 01/2026. Trong khi đó nhà trường xác nhận là nhân viên thư viện từ tháng 09/2002 đến nay. -Đề nghị: xác minh rõ vị trí việc làm tại các thời điểm là loại nào (nhân viên thư viện/nhân viên văn thư/nhân viên thiết bị/...); điều chỉnh thông tin trong Bảng ghi quá trình đóng BHXH (nếu có thay đổi); Bổ sung xác nhận bảo hiểm tháng

TT	Mã hồ sơ ĐKDT	Họ và tên	Ngày sinh	Vị trí dự tuyển	Đang hợp đồng tại đơn vị	Nội dung cần nộp bổ sung	Hồ sơ, văn bản xác minh	Ghi chú
								01/2026.
16	12034	Đào Hồng Thắm	20/08/1992	Thư viện viên hạng IV -Tiểu học	Tiểu học Tứ Trung - Xã Vĩnh Tường	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: Từ tháng 09/2002 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	- Trong bảng ghi quá trình đóng BHXH: Từ tháng 08/2016 đến 01/2026 có thời điểm ghi là nhân viên thiết bị, nhân viên. - Trong khi đó nhà trường xác nhận là nhân viên thiết bị, thư viện từ tháng 08/2016 đến nay. -Đề nghị: xác minh rõ vị trí việc làm tại các thời điểm là loại nào (nhân viên thư viện/nhân viên văn thư/nhân viên thiết bị/...); điều chỉnh thông tin trong Bảng ghi quá trình đóng BHXH (nếu có thay đổi).
17	12037	Dương Thị Hải	23/07/1976	Thư viện viên hạng IV -Tiểu học	Tiểu học Đạo Đức - Xã Xuân Lãng	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: Từ tháng 05/2020 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm	- Trong bảng ghi quá trình đóng BHXH: có thời điểm ghi là nhân viên (05/2020-04/2022) Trong khi đó nhà trường xác nhận là nhân viên thư viện từ tháng 05/2002 đến nay. -Đề nghị: xác minh rõ vị

TT	Mã hồ sơ ĐKDT	Họ và tên	Ngày sinh	Vị trí dự tuyển	Đang hợp đồng tại đơn vị	Nội dung cần nộp bổ sung	Hồ sơ, văn bản xác minh	Ghi chú
							vụ/vị trí việc làm.	trí việc làm tại các thời điểm là loại nào (nhân viên thư viện/nhân viên văn thư/nhân viên thiết bị/...); điều chỉnh thông tin trong Bảng ghi quá trình đóng BHXH (nếu có thay đổi).
III.2	Thư viện viên hạng IV - Cấp THCS							
1	30004	Nguyễn Thị Vinh	08/10/1986	Thư viện viên hạng IV - THCS	THCS Gia Khánh-Xã Bình Xuyên	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: Từ tháng 5/2010 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	- Trong bảng ghi quá trình đóng BHXH: Từ tháng 5/2010 đến 01/2026 có thời điểm ghi vị trí việc làm là nhân viên Văn thư, trong khi đó xác nhận của nhà trường từ 05/2010 đến nay là nhân viên thư viện. -Đề nghị: xác minh rõ vị trí việc làm tại các thời điểm là loại nào (nhân viên thư viện/nhân viên văn thư/nhân viên thiết bị/...); điều chỉnh thông tin trong Bảng ghi quá trình đóng BHXH (nếu có thay đổi).
2	30005	Nguyễn Thị Thủy	25/04/1974	Thư viện viên hạng IV - THCS	THCS Hương Sơn- xã Bình Xuyên	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc.	- Trong bảng ghi quá trình đóng BHXH: Từ tháng 5/2002 đến 01/2026 có thời điểm ghi vị trí việc

TT	Mã hồ sơ ĐKDT	Họ và tên	Ngày sinh	Vị trí dự tuyển	Đang hợp đồng tại đơn vị	Nội dung cần nộp bổ sung	Hồ sơ, văn bản xác minh	Ghi chú
						trong thời gian sau: Từ tháng 5/2002 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	- Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	làm là Tổ trưởng (không rõ vị trí việc làm), trong khi đó xác nhận của nhà trường từ 05/2002 đến nay là nhân viên thư viện. -Đề nghị xác minh rõ vị trí việc làm tại các thời điểm là loại nào (nhân viên thư viện/nhân viên văn thư/nhân viên thiết bị/...) và đề nghị điều chỉnh thông tin trong Bảng ghi quá trình đóng BHXH (nếu có thay đổi).
3	30006	Nguyễn Thị Hạnh	20/01/1981	Thư viện viên hạng IV - THCS	THCS Văn Tiến- xã Nguyệt Đức	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: Từ tháng 5/2006 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	- Trong bảng ghi quá trình đóng BHXH: Từ tháng 5/2006 đến 01/2026 có thời điểm ghi vị trí việc làm là nhân viên, Tổ phó (không rõ vị trí việc làm), trong khi đó xác nhận của nhà trường từ 05/2006 đến nay là nhân viên thư viện. -Đề nghị xác minh rõ vị trí việc làm tại các thời điểm là loại nào (nhân viên thư viện/nhân viên văn thư/nhân viên thiết bị/...) và đề nghị điều chỉnh thông tin trong Bảng ghi quá trình đóng

TT	Mã hồ sơ ĐKDT	Họ và tên	Ngày sinh	Vị trí dự tuyển	Đang hợp đồng tại đơn vị	Nội dung cần nộp bổ sung	Hồ sơ, văn bản xác minh	Ghi chú
								BHXX (nếu có thay đổi).
4	30008	Nguyễn Thị Thu Hằng	26/11/1977	Thư viện viên hạng IV - THCS	THCS Minh Quang-xã Tam Đảo	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: Từ tháng 5/2002 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXX tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	- Trong bảng ghi quá trình đóng BHXX: Từ tháng 5/2002 đến 01/2026 ghi vị trí việc làm là nhân viên, nhân viên thiết bị, trong khi đó xác nhận của nhà trường từ 05/2002 đến nay là nhân viên thư viện. - Đề nghị xác minh rõ vị trí việc làm tại các thời điểm là loại nào (nhân viên thư viện/nhân viên văn thư/nhân viên thiết bị/...) và đề nghị điều chỉnh thông tin trong Bảng ghi quá trình đóng BHXX (nếu có thay đổi).
5	30011	Hà Thị Thanh Huyền	08/10/1981	Thư viện viên hạng IV - THCS	Tiểu học Đồng Thịnh- xã Sông Lô	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: Từ tháng 9/2011 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXX tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	- Trong bảng ghi quá trình đóng BHXX: Từ tháng 9/2011 đến 01/2026 có thời điểm ghi vị trí việc làm là nhân viên, nhân viên phục vụ, trong khi đó xác nhận của nhà trường từ 09/2011 đến nay là nhân viên thư viện. - Đề nghị xác minh rõ vị trí việc làm là loại nào

TT	Mã hồ sơ ĐKDT	Họ và tên	Ngày sinh	Vị trí dự tuyển	Đang hợp đồng tại đơn vị	Nội dung cần nộp bổ sung	Hồ sơ, văn bản xác minh	Ghi chú
								(nhân viên thư viện/nhân viên văn thư/nhân viên thiết bị/...) và đề nghị điều chỉnh thông tin trong Bảng ghi quá trình đóng BHXH (nếu có thay đổi).
6	30012	Nguyễn Thị Mỹ Tâm	01/08/1984	Thư viện viên hạng IV - THCS	THCS Hoa Sơn- xã Liên Hòa	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: Từ tháng 10/2007 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	- Trong bảng ghi quá trình đóng BHXH: Từ tháng 10/2007 đến 01/2026 có thời điểm ghi vị trí việc làm là nhân viên (không rõ vị trí việc làm), trong khi đó xác nhận của nhà trường từ 10/2007 đến nay là nhân viên thư viện. - Đề nghị xác minh rõ vị trí việc làm là loại nào (nhân viên thư viện/nhân viên văn thư/nhân viên thiết bị/...) và đề nghị điều chỉnh thông tin trong Bảng ghi quá trình đóng BHXH (nếu có thay đổi).
7	30013	Nguyễn Thị Hà	18/12/1983	Thư viện viên hạng IV - THCS	Tiểu học Thái Hòa- xã Thái Hòa	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: Từ tháng 11/2011 đến tháng 08/2017: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm	- Trong bảng ghi quá trình đóng BHXH: Từ tháng 11/2011 đến 08/2017 ghi vị trí việc làm là nhân viên trường Tiểu học Liên Sơn (không rõ vị trí việc làm). - Đề nghị xác minh rõ vị trí việc làm tại trường

TT	Mã hồ sơ ĐKDT	Họ và tên	Ngày sinh	Vị trí dự tuyển	Đang hợp đồng tại đơn vị	Nội dung cần nộp bổ sung	Hồ sơ, văn bản xác minh	Ghi chú
							vụ/vị trí việc làm.	Tiểu học Liễn Sơn là loại nào (nhân viên thư viện/nhân viên văn thư/nhân viên thiết bị/...) và đề nghị điều chỉnh thông tin trong Bảng ghi quá trình đóng BHXH (nếu có thay đổi).
8	30015	Nguyễn Thị Phương Dung	10/01/1984	Thư viện viên hạng IV - THCS	Tiểu học và THCS Bạch Lưu-xã Hải Lựu	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: Từ tháng 02/2007 đến tháng 08/2013; Từ tháng 9/2013 đến tháng 01/2017: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	- Trong bảng ghi quá trình đóng BHXH: Từ tháng 02/2007 đến 08/2013 ghi vị trí việc làm là nhân viên trường Tiểu học (TH Xuân Lôi, TH Thị trấn Lập Thạch); từ tháng 9/2013-01/2017 nhân viên trường THCS Bạch Lưu (không rõ vị trí việc làm). Đề nghị xác minh rõ vị trí việc làm tại trường Tiểu học Xuân Lôi, Tiểu học Thị trấn Lập Thạch, THCS Bạch Lưu là loại nào (nhân viên thư viện/nhân viên văn thư/nhân viên thiết bị/...) và đề nghị điều chỉnh thông tin trong Bảng ghi quá trình đóng BHXH (nếu có thay đổi).

TT	Mã hồ sơ ĐKDT	Họ và tên	Ngày sinh	Vị trí dự tuyển	Đang hợp đồng tại đơn vị	Nội dung cần nộp bổ sung	Hồ sơ, văn bản xác minh	Ghi chú
9	30016	Nguyễn Thị Vỹ	17/05/1976	Thư viện viên hạng IV - THCS	THCS Tích Sơn- phường Vĩnh Yên	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: Từ tháng 03/2003 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	- Trong bảng ghi quá trình đóng BHXH: Từ tháng 03/2003 đến 01/2026 có thời điểm ghi vị trí việc làm là nhân viên ở các trường THCS khác nhau (không rõ vị trí việc làm). - Trong Giấy xác nhận đang làm việc tại đơn vị: ghi vị trí công tác là nhân viên (không rõ vị trí việc làm); không có ngày ký và mốc thời gian hợp đồng làm nhân viên thư viện. Đề nghị: xác minh rõ vị trí việc làm tại các trường là loại nào (nhân viên thư viện/nhân viên văn thư/nhân viên thiết bị/...); ghi cụ thể mốc thời gian Trong Giấy xác nhận đang làm việc tại đơn vị; Điều chỉnh thông tin trong Bảng ghi quá trình đóng BHXH (nếu có thay đổi).
10	30017	Nguyễn Thị Liên	13/01/1975	Thư viện viên hạng IV - THCS	THCS Trung Hà- xã Nguyệt Đức	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau:	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận	- Trong bảng ghi quá trình đóng BHXH: Từ tháng 09/2022 đến 12/2025 ghi vị trí việc làm là nhân viên (không rõ vị trí việc

TT	Mã hồ sơ ĐKDT	Họ và tên	Ngày sinh	Vị trí dự tuyển	Đang hợp đồng tại đơn vị	Nội dung cần nộp bổ sung	Hồ sơ, văn bản xác minh	Ghi chú
						Từ tháng 09/2022 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	làm); thiếu xác nhận bảo hiểm tháng 01/2026. - Trong Giấy xác nhận đang làm việc tại đơn vị không có thời gian ký, khoảng thời gian hợp đồng. Đề nghị: xác minh rõ vị trí việc làm là loại nào (nhân viên thư viện/nhân viên văn thư/nhân viên thiết bị/...); Bổ sung Giấy xác nhận có thời gian ký và khoảng thời gian hợp đồng; Điều chỉnh thông tin trong Bảng ghi quá trình đóng BHXH (nếu có thay đổi).
11	30020	Nguyễn Thị Hồng	04/03/1979	Thư viện viên hạng IV - THCS	THCS Yên Thạch-xã Sông Lô	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: Từ tháng 11/2005 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	- Trong bảng ghi quá trình đóng BHXH: Từ tháng 11/2005 đến 01/2026 có thời điểm ghi vị trí việc làm là nhân viên (không rõ vị trí việc làm), trong khi đó xác nhận của nhà trường từ 11/2005 đến nay là nhân viên thư viện. - Đề nghị xác minh rõ vị trí việc làm tại các trường là loại nào (nhân viên thư viện/nhân viên văn thư/nhân viên thiết bị/...);

TT	Mã hồ sơ ĐKDT	Họ và tên	Ngày sinh	Vị trí dự tuyển	Đang hợp đồng tại đơn vị	Nội dung cần nộp bổ sung	Hồ sơ, văn bản xác minh	Ghi chú
								Điều chỉnh thông tin trong Bảng ghi quá trình đóng BHXH (nếu có thay đổi).
12	30026	Bùi Thị Minh Phuong	10/06/1977	Thư viện viên hạng IV - THCS	THCS Phạm Công Bình- xã Tề Lỗ	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: Từ tháng 09/2002 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	- Trong bảng ghi quá trình đóng BHXH: Từ tháng 09/2002 đến 01/2026 có thời điểm ghi vị trí việc làm là nhân viên, nhân viên văn thư, nhân viên phục vụ, trong khi đó xác nhận của nhà trường từ 09/2002 đến nay là nhân viên thư viện. - Đề nghị: xác minh rõ vị trí việc làm tại trường là loại nào (nhân viên thư viện/nhân viên văn thư/nhân viên thiết bị/...); Điều chỉnh thông tin trong Bảng ghi quá trình đóng BHXH (nếu có thay đổi).
13	30030	Nguyễn Thị Hương Huyền	28/11/1978	Thư viện viên hạng IV - THCS	THCS Yên Đồng- xã Tam Hồng	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: Từ tháng 09/2002 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm	- Trong bảng ghi quá trình đóng BHXH: Từ tháng 09/2002 đến 01/2026 có thời điểm ghi vị trí việc làm là Giáo viên, trong khi đó xác nhận của nhà trường từ 09/2002 đến nay là nhân viên thư viện. - Đề nghị xác minh rõ vị

TT	Mã hồ sơ ĐKDT	Họ và tên	Ngày sinh	Vị trí dự tuyển	Đang hợp đồng tại đơn vị	Nội dung cần nộp bổ sung	Hồ sơ, văn bản xác minh	Ghi chú
							vụ/vị trí việc làm.	trí việc làm tại trường là loại nào (nhân viên thư viện/nhân viên văn thư/nhân viên thiết bị/giáo viên...); Điều chỉnh thông tin trong Bảng ghi quá trình đóng BHXH (nếu có thay đổi).
14	30033	Phạm Thị Tuyết	22/07/1973	Thư viện viên hạng IV - THCS	THCS Kim Ngọc- xã Yên Lạc	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: Từ tháng 09/2002 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	- Trong bảng ghi quá trình đóng BHXH: Từ tháng 09/2002 đến 01/2026 có thời điểm ghi vị trí việc làm là nhân viên, Giáo viên, trong khi đó xác nhận của nhà trường từ 09/2002 đến nay là nhân viên thư viện. - Đề nghị xác minh rõ vị trí việc làm tại trường là loại nào (nhân viên thư viện/nhân viên văn thư/nhân viên thiết bị/...); Điều chỉnh thông tin trong Bảng ghi quá trình đóng BHXH (nếu có thay đổi).
15	30034	Nguyễn Thị Hồng Thắm	08/11/1981	Thư viện viên hạng IV - THCS	THCS Tân Tiền- xã Vĩnh Hưng	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: Từ tháng 06/2009 đến	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH	- Trong bảng ghi quá trình đóng BHXH: Từ tháng 06/2009 đến 01/2026 có thời điểm ghi vị trí việc làm là nhân viên phục vụ, trong khi đó xác nhận của

TT	Mã hồ sơ ĐKDT	Họ và tên	Ngày sinh	Vị trí dự tuyển	Đang hợp đồng tại đơn vị	Nội dung cần nộp bổ sung	Hồ sơ, văn bản xác minh	Ghi chú
						tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	nhà trường từ 06/2009 đến nay là nhân viên thư viện. - Đề nghị xác minh rõ vị trí việc làm tại trường là loại nào (nhân viên thư viện/nhân viên văn thư/nhân viên thiết bị/nhân viên phục vụ...); Điều chỉnh thông tin trong Bảng ghi quá trình đóng BHXH (nếu có thay đổi).
16	30040	Trịnh Thị Nga	10/06/1978	Thư viện viên hạng IV - THCS	Tiểu học và THCS Tam Đảo- xã Tam Đảo	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: Từ tháng 06/2002 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	- Trong bảng ghi quá trình đóng BHXH: Từ tháng 06/2002 đến 01/2026 có thời điểm ghi vị trí việc làm là nhân viên, Tổ phó (không rõ vị trí việc làm), trong khi đó xác nhận của nhà trường từ 06/2002 đến nay là nhân viên thư viện. - Đề nghị xác minh rõ vị trí việc làm tại các trường là loại nào (nhân viên thư viện/nhân viên văn thư/nhân viên thiết bị/nhân viên phục vụ...); Điều chỉnh thông tin trong Bảng ghi quá trình đóng BHXH (nếu có thay

TT	Mã hồ sơ ĐKDT	Họ và tên	Ngày sinh	Vị trí dự tuyển	Đang hợp đồng tại đơn vị	Nội dung cần nộp bổ sung	Hồ sơ, văn bản xác minh	Ghi chú
								đổi).
17	30042	Nguyễn Đăng Lưu	02/12/1978	Thư viện viên hạng IV - THCS	THCS Tề Lỗ- xã Tề Lỗ	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: Từ tháng 09/2002 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	- Trong bảng ghi quá trình đóng BHXH: Từ tháng 09/2002 đến 01/2026 có thời điểm ghi vị trí việc làm là nhân viên (không rõ vị trí việc làm), trong khi đó xác nhận của nhà trường từ 9/2002 đến nay là nhân viên thư viện. -Đề nghị xác minh rõ vị trí việc làm tại các trường là loại nào (nhân viên thư viện/nhân viên văn thư/nhân viên thiết bị/nhân viên phục vụ...); Điều chỉnh thông tin trong Bảng ghi quá trình đóng BHXH (nếu có thay đổi).
18	30044	Nguyễn Thị Huyền	26/10/1977	Thư viện viên hạng IV - THCS	Tiểu học Hương Canh A- xã Bình Nguyên	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: Từ tháng 05/2002 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm	- Trong bảng ghi quá trình đóng BHXH: Từ tháng 05/2002 đến 01/2026 có thời điểm ghi vị trí việc làm là Tổ phó Văn Phòng, trong khi đó xác nhận của nhà trường từ 5/2002 đến nay là nhân viên thư viện. - Đề nghị xác minh rõ vị

TT	Mã hồ sơ ĐKDT	Họ và tên	Ngày sinh	Vị trí dự tuyển	Đang hợp đồng tại đơn vị	Nội dung cần nộp bổ sung	Hồ sơ, văn bản xác minh	Ghi chú
							vụ/vị trí việc làm.	trí việc làm tại các trường là loại nào (nhân viên thư viện/nhân viên văn thư/nhân viên thiết bị/nhân viên phục vụ...); Điều chỉnh thông tin trong Bảng ghi quá trình đóng BHXH (nếu có thay đổi).
19	30045	Dương Thị Ái Liên	12/10/1972	Thư viện viên hạng IV - THCS	Tiểu học Lưu Quý An- Phường Phúc Yên	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: Từ tháng 05/2002 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	- Trong bảng ghi quá trình đóng BHXH: Từ tháng 05/2002 đến 01/2026 có thời điểm ghi vị trí việc làm là nhân viên, giáo viên, nhân viên văn thư, trong khi đó xác nhận của nhà trường từ 5/2002 đến nay là nhân viên thư viện. - Đề nghị xác minh rõ vị trí việc làm tại các trường là loại nào (nhân viên thư viện/nhân viên văn thư/nhân viên thiết bị/nhân viên phục vụ...); đề nghị điều chỉnh thông tin trong bảng ghi quá trình đóng BHXH (nếu có thay đổi).
20	30046	Nguyễn Thị Như Thành	18/08/1970	Thư viện viên hạng IV - THCS	THCS Yên Phương- xã Tam Hồng	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc.	- Trong bảng ghi quá trình đóng BHXH: Từ tháng 09/2002 đến 01/2026 có thời điểm ghi vị trí việc

TT	Mã hồ sơ ĐKDT	Họ và tên	Ngày sinh	Vị trí dự tuyển	Đang hợp đồng tại đơn vị	Nội dung cần nộp bổ sung	Hồ sơ, văn bản xác minh	Ghi chú
						trong thời gian sau: Từ tháng 09/2002 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	- Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	làm là nhân viên, giáo viên, trong khi đó xác nhận của nhà trường từ 9/2002 đến nay là nhân viên thư viện. - Đề nghị xác minh rõ vị trí việc làm tại các trường là loại nào (nhân viên thư viện/nhân viên văn thư/nhân viên thiết bị/nhân viên phục vụ...); đề nghị điều chỉnh thông tin trong Bảng ghi quá trình đóng BHXH (nếu có thay đổi).
III.3. Thư viện viên hạng IV (GDNN-GDTX) trực thuộc Sở GD&ĐT								
1	55002	Phùng Thị Đào	12/10/1982	Thư viện viên hạng IV (GDNN-GDTX) trực thuộc Sở GD&ĐT	THPT Tam Dương	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: Từ tháng 3/2025 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	Không có sự đồng nhất về ghi vị trí việc làm giữa trường xác nhận và Bảo hiểm xã hội: Từ tháng 3/2025 đến 01/2026 trường THPT Tam Dương xác nhận vị trí việc làm là Nhân viên phục vụ còn trong Bảng ghi quá trình đóng bảo hiểm ghi vị trí việc làm là Nhân viên thư viện. - Đề nghị bổ sung hồ sơ đảm bảo đồng nhất giữa

TT	Mã hồ sơ ĐKDT	Họ và tên	Ngày sinh	Vị trí dự tuyển	Đang hợp đồng tại đơn vị	Nội dung cần nộp bổ sung	Hồ sơ, văn bản xác minh	Ghi chú
								nhà trường và Bảo hiểm xã hội.
2	55003	Nguyễn Thị Thanh Thủy	22/06/1985	Thư viện viên hạng IV (GDNN- GDTX) trực thuộc Sở GD&ĐT	Trung tâm GDNN- GDTX Bình Xuyên	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ hiện tại được giao tại cơ sở giáo dục	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Giám đốc Trung tâm GDNN- GDTX Bình Xuyên.	Giấy xác nhận thời gian công tác chưa xác nhận cụ thể vị trí việc làm hiện tại.
IV.	Văn thư viên trung cấp							
IV. 1	Văn thư viên trung cấp -Tiểu học							
1	13006	Đinh Anh Phuong	13/10/1974	Văn thư viên trung cấp -Tiểu học	Trường Tiểu học Vĩnh Thành- Xã Vĩnh Phú	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: Từ tháng 05/2016 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	- Trong bảng ghi quá trình đóng BHXH: Từ tháng 05/2016 đến tháng 01/2026: là Nhân viên Thiết bị. Trong khi đó đơn xác nhận của nhà trường ghi ""Công việc được nhà trường phân công là nhân viên làm công việc văn phòng"" Đề nghị xác minh rõ Từ tháng 05/2016 đến tháng 01/2026 làm nhiệm vụ gì? Có phù hợp vị trí việc làm dự tuyển không?"

TT	Mã hồ sơ ĐKDT	Họ và tên	Ngày sinh	Vị trí dự tuyển	Đang hợp đồng tại đơn vị	Nội dung cần nộp bổ sung	Hồ sơ, văn bản xác minh	Ghi chú
2	13036	Dương Thị Toan	29/03/1978	Văn thư viên trung cấp -Tiểu học	Tiểu học Hương Canh A- xã Bình Nguyên	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: Từ tháng 10/2019 đến tháng 01/2026: làm nhiệm vụ gì? Tại đơn vị nào?	- Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị/các đơn vị cá nhân đã làm việc. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	- Trong đơn xác nhận Nhà trường ghi "Vị trí công tác: là nhân viên văn thư kiêm công tác vệ sinh môi trường" Đề nghị xác minh rõ Từ tháng 10/2019 đến tháng 01/2026 làm nhiệm vụ gì? Có phù hợp vị trí việc làm dự tuyển không?
IV. 1	Văn thư viên trung cấp _ Cấp THCS							
1	32006	Nguyễn Thị Bích Ngọc	03/08/1982	Văn thư viên trung cấp- cấp THCS	Trường THCS Gia Khánh, xã Bình Xuyên	-Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: Từ tháng 11/2007 - 10/2013 là nhân viên gì, 9/2015- 10/2019 ghi là tổ phó và là nhân viên gì? 11/2019 - 1/2026 là nhân viên gì? - Trong đơn xác nhận Nhà trường ghi "Vị trí công tác: là nhân viên văn thư ".Đề nghị làm rõ là nhân viên văn thư trong thời gian nào?	- 'Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng Trường THCS Gia Khánh. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	

TT	Mã hồ sơ ĐKDT	Họ và tên	Ngày sinh	Vị trí dự tuyển	Đang hợp đồng tại đơn vị	Nội dung cần nộp bổ sung	Hồ sơ, văn bản xác minh	Ghi chú
2	32007	Phí Thị Thanh Huyền	24/02/1983	Văn thư viên trung cấp- cấp THCS	Trường THCS Thổ Tang, xã Thổ Tang	-Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: Từ tháng 04/2021 -> 01/2026 là nhân viên gì? loại HĐ 68 là hợp đồng nhân viên gì? - Nhà trường xác nhận là nhân viên văn thư. Đề nghị xác minh rõ là nhân viên văn thư trong thời gian nào?	- 'Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng Trường THCS Thổ Tang. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	
3	32001	Nguyễn Thị Minh Huệ	26/08/1986	Văn thư viên trung cấp- cấp THCS	Trường THCS Thị trần Vĩnh Tường, xã Vĩnh Tường	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: - Từ tháng 04/2010- 03/2016, 04/2016- 03/2020 và từ 10/2023- 01/2026: là nhân viên gì? ở đâu? - Nhà trường xác nhận vị trí công tác là nhân viên thủ quỹ - y tế kiêm nhiệm, chức danh chức vụ là nhân viên - Đề nghị xác minh lại các thông tin cho rõ trong thời gian hiện tại làm	- 'Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng Trường THCS Thị trấn Vĩnh Tường. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	

TT	Mã hồ sơ ĐKDT	Họ và tên	Ngày sinh	Vị trí dự tuyển	Đang hợp đồng tại đơn vị	Nội dung cần nộp bổ sung	Hồ sơ, văn bản xác minh	Ghi chú
						nhiệm vụ gì? Có phù hợp vị trí việc làm dự tuyển không?		
4	32008	Đào Thị Thuyết	01/05/1983	Văn thư viên trung cấp- cấp THCS	Trường THCS Bình Dương, xã Vĩnh Tường	- Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: Từ 08/07/2026 là nhân viên gì? Từ tháng 08/2020 đến tháng 01/2026: là Nhân viên gì?. - Nhà trường xác nhận vị trí công tác là: Nhân viên văn thư. Đề nghị xác minh lại các thông tin cho rõ trong thời gian cụ thể nào?	- 'Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng Trường THCS Bình Dương. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm.	
5	32012	Nguyễn Thị Thúy	24/04/1974	Văn thư viên trung cấp- cấp THCS	Trường THCS Minh Quang, xã Tam Đảo	1+1: Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: từ 06/2004 đến 01/2026 là nhân viên gì? Ở các đơn vị nào? BHXH có tháng đóng BH theo đúng vị trí việc làm dự tuyển không? Trường xác minh VTVL là nhân viên văn thư. Yêu cầu làm rõ thời	- 'Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng Trường THCS Minh Quang. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm, đóng bảo hiểm theo VT dự tuyển	

TT	Mã hồ sơ ĐKDT	Họ và tên	Ngày sinh	Vị trí dự tuyển	Đang hợp đồng tại đơn vị	Nội dung cần nộp bổ sung	Hồ sơ, văn bản xác minh	Ghi chú
						gian cụ thể và bổ sung bảo hiểm có minh chứng tháng đóng BH theo VTVL của nhân viên văn thư		
6	32015	Phạm Thị Thu Giang	22/02/1982	Văn thư viên trung cấp- cấp THCS	Nhân viên trường THCS Hoàng Hoa	- Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: ' - Từ (09/2008-12/2008) là nhân viên gì? Ở đâu? Từ (3/2020-01/2026) là nhân viên gì? Ở đâu? - Đề nghị cá nhân và nhà trường xác minh rõ thời điểm hiện tại làm nhiệm vụ gì? Có phù hợp vị trí việc làm dự tuyển không?	- 'Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng Trường THCS Hoàng Hoa. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm, đóng bảo hiểm theo VT dự tuyển	
7	32037	Đào Thị Tú	31/12/1984	Văn thư viên trung cấp- cấp THCS	Trường THCS Tiên Lữ, xã Tiên Lữ	'- Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: từ 04/2025 đến 01/2026 là Nhân viên gì? Tại đơn vị nào? - Nhà trường xác nhận tại thời điểm hiện tại là nhân viên, cụ thể là nhân viên gì? Có phù hợp vị trí việc làm dự tuyển không?	- 'Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng Trường THCS Tiên Lữ . - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm, đóng bảo hiểm theo VT dự tuyển	

TT	Mã hồ sơ ĐKDT	Họ và tên	Ngày sinh	Vị trí dự tuyển	Đang hợp đồng tại đơn vị	Nội dung cần nộp bổ sung	Hồ sơ, văn bản xác minh	Ghi chú
8	32039	Lương Thị Thu Hiền	03/02/1980	Văn thư viên trung cấp- cấp THCS	THPT Trần Nguyên Hân	- Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau: 6/2010-8/2018: là nhân viên gì? Từ 3/2025-01/2026 là nhân viên gì? - Nhà trường xác nhận: Vị trí đảm nhiệm là nhân viên phục vụ, công việc chính được giao là nhân viên văn thư. - Đề nghị xác minh rõ trong thời gian (3/2025-01/2026) cụ thể là nhân viên gì? có phù hợp vị trí việc làm dự tuyển không	- 'Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng Trường THPT Trần Nguyên Hân. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm, đóng bảo hiểm theo VT dự tuyển	
9	32048	Lê Thị Năm Quế	14/06/1987	Văn thư viên trung cấp- cấp THCS	Trường THCS Lập Thạch, xã Lập Thạch	Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục: hiện nay đang làm nhiệm vụ gì tại đơn vị ? có phù hợp vị trí việc làm dự tuyển không?	- 'Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng Trường THCS Lập Thạch - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm, đóng bảo hiểm theo VT dự tuyển.	
10	32056	Trần Duy Hùng	11/08/1976	Văn thư viên trung	Trường THPT Võ Thị	- Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí	- 'Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu	

TT	Mã hồ sơ ĐKDT	Họ và tên	Ngày sinh	Vị trí dự tuyển	Đang hợp đồng tại đơn vị	Nội dung cần nộp bổ sung	Hồ sơ, văn bản xác minh	Ghi chú
				cấp- cấp THCS	Sáu, xã Xuân Lãng	việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau:' Từ 09/2017-2/2025 là nhân viên gì? Từ tháng 03/2025 đến tháng 01/2026 là nhân viên gì? loại hợp đồng cụ thể là gì? Có phù hợp vị trí việc làm dự tuyển không. bổ sung xác nhận đóng BHXH là Nhân viên hợp đồng Trường THPT Võ Thị Sáu .	trưởng Trường THPT Võ Thị Sáu - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm, đóng bảo hiểm theo VT dự tuyển. bổ sung xác nhận đóng BHXH là Nhân viên hợp đồng Trường THPT Võ Thị Sáu .	
11	32057	Lê Thị Ngọc Ánh	04/05/1988	Văn thư viên trung cấp-cấp THCS	Nhân viên, Trường THPT Đội Cần	'- Thí sinh cần bổ sung xác nhận thể hiện rõ vị trí việc làm/nhiệm vụ được giao tại cơ sở giáo dục trong thời gian sau:' 09/2017-01/2026 là nhân viên gì? Loại hợp đồng cụ thể là gì. Nhà trường xác nhận cụ thể 03/2025 đến nay làm nhiệm vụ cụ thể gì tại đơn vị? Có phù hợp VTVL dự tuyển không	- 'Giấy xác nhận có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng Trường THPT Đội Cần. - Gửi lại Bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến tháng 01/2026 có cập nhật đầy đủ, rõ ràng, chính xác nhiệm vụ/vị trí việc làm, đóng bảo hiểm theo VT dự tuyển. bổ sung xác nhận đóng BHXH là Nhân viên hợp đồng Trường THPT Đội Cần .	