

Số: /SGD&ĐT-GDTrH

Phú Thọ, ngày tháng năm 2026

V/v thực hiện một số nội dung trong công tác tuyển sinh và hướng dẫn sử dụng phần mềm tuyển sinh vào lớp 10 THPT, GDTX năm học 2026-2027

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học (Thông tư số 15);

Tiếp theo Hướng dẫn số 01/HD-SGD&ĐT ngày 26/3/2026 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 Trung học phổ thông, Giáo dục thường xuyên năm học 2026-2027 (Hướng dẫn số 01); để đảm bảo phù hợp với quy định tại Thông tư số 15 và việc đăng ký dự thi của học sinh đảm bảo an toàn, chính xác, đúng thời gian và quyền lợi của học sinh, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn đăng ký dự thi, Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 với một số nội dung như sau:

I. Điều chỉnh nội dung tại Hướng dẫn số 01

1. Đối với các đối tượng dự thi là học sinh lớp 9 năm học 2025-2026: Điều chỉnh cụm từ “**tốt nghiệp THCS**” thành cụm từ “**hoàn thành Chương trình THCS**” để đảm bảo phù hợp với quy định tại Thông tư số 15 có hiệu lực từ ngày 10/5/2026.

2. Giới thiệu nhân sự tham gia thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT, GDTX năm học 2026-2027: Thực hiện theo hướng dẫn tại phụ lục đính kèm.

II. Hướng dẫn sử dụng phần mềm tuyển sinh

1. Phần mềm tuyển sinh vào lớp 10 THPT, GDTX năm học 2026-2027

Địa chỉ trang website: <https://ts10.phutho.edu.vn>

Hướng dẫn sử dụng phần mềm: Theo tài liệu đính kèm công văn này.

2. Hướng dẫn đăng ký dự thi trực tuyến

a) Cấp tài khoản và mật khẩu cho học sinh: Thời gian từ 02/5 – đến 17h00 ngày 10/5/2026; các trường THCS, trường phổ thông có cấp THCS (sau đây gọi chung là trường THCS) hoàn thành cập nhật hồ sơ, cấp tài khoản và mật khẩu **cho từng học sinh**, đồng thời yêu cầu học sinh đăng nhập vào phần mềm để đổi mật khẩu (lập danh sách cấp tài khoản cho học sinh, có chữ ký của học sinh, lưu tại hồ sơ nhà trường).

b) Đăng ký dự thi thử: Thời gian từ 02/5 – đến 17h00 ngày 07/5/2026; các trường THCS cử cán bộ, giáo viên hướng dẫn học sinh đăng ký dự thi thử để các em làm quen với hệ thống phần mềm tuyển sinh, cách thức đăng ký dự thi,... nhằm hạn chế sai sót khi thực hiện đăng ký dự thi chính thức.

Sau thời gian nêu trên, hệ thống sẽ khoá và xoá dữ liệu đăng ký dự thi thử của học sinh để chuẩn bị đăng ký chính thức. Riêng tài khoản và mật khẩu của học sinh đã được cấp giữ nguyên.

c) Đăng ký dự thi chính thức: Thời gian từ 07h30 ngày 11/5/2026 đến 17h00 ngày 18/5/2026, học sinh đăng ký dự thi trực tuyến trên phần mềm.

Lưu ý:

- Sau 17h00 ngày 18/5/2026 phần mềm tuyển sinh tự động **khóa chức năng đăng ký, lựa chọn, điều chỉnh nguyện vọng trường đăng ký dự thi trên hệ thống.**

- Học sinh phải tự thực hiện **đăng ký trực tuyến** (có thể thông qua Tổ tư vấn của trường THCS để được hướng dẫn, hỗ trợ);

- Số lượng nguyện vọng học sinh được đăng ký theo quy định tại Hướng dẫn số 01.

d) Rà soát thông tin đăng ký dự thi của học sinh: Thời gian từ 07h30 ngày 19/5/2026 đến 17h00 ngày 21/5/2026, các trường THCS in danh sách đăng ký dự thi của học sinh nhà trường, cùng với học sinh và phụ huynh học sinh, rà soát tất cả các thông tin của học sinh đã đăng ký, đặc biệt các thông tin liên quan đến kết quả giáo dục, các thông tin và minh chứng về chế độ ưu tiên, khuyến khích, tuyển thẳng, điều kiện dự thi vào các trường chuyên biệt (THPT chuyên, PT DTNT),... Trong trường hợp có sai sót thông tin (trừ các nguyện vọng học sinh đã đăng ký), cần báo cáo ngay về Sở GD&ĐT (bộ phận trực thi và phụ trách phần mềm tuyển sinh) để được hướng dẫn thực hiện.

đ) Đối với trường hợp học sinh đăng ký tuyển thẳng

- Hiệu trưởng trường THCS hướng dẫn học sinh đăng ký nguyện vọng tuyển thẳng trên hệ thống phần mềm tuyển sinh.

- Từ 7h30 ngày 19/5/2026 đến hết 11h30 ngày 20/5/2026: Học sinh nộp hồ sơ, minh chứng xét tuyển thẳng tại trường THPT đăng ký.

- Từ 14h00 ngày 20/5/2026: Hội đồng tuyển sinh các trường THPT họp, kiểm tra, đối chiếu hồ sơ và xét tuyển thẳng cho học sinh.

- Duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển diện tuyển thẳng:

+ Thời gian: Từ 8h00 ngày 21/5/2026.

+ Địa điểm: Hội trường tầng 5, Sở GD&ĐT.

e) Đối với học sinh tốt nghiệp THCS năm 2025 trở về trước hoặc học sinh tốt nghiệp THCS năm 2026 tại trường THCS ngoài tỉnh đủ điều kiện dự tuyển tại Phú Thọ (thí sinh tự do - không có dữ liệu điểm trên hệ thống tuyển sinh): Nộp đơn đăng ký dự tuyển (theo Mẫu 01 tại Hướng dẫn số 01)

trực tiếp tại trường THPT, Trung tâm đăng ký nguyện vọng 1. Hiệu trưởng trường THPT, Trung tâm có trách nhiệm cấp tài khoản, hướng dẫn học sinh đăng ký dự thi và hoàn thiện đầy đủ dữ liệu hồ sơ tuyển sinh của học sinh.

3. In thẻ dự thi, phiếu thông tin đăng ký dự thi của học sinh: Thời gian từ 07h30 ngày 23/5/2026 đến 17h00 ngày 27/5/2026, Hiệu trưởng các trường THCS in và cấp thẻ dự thi, phiếu thông tin đăng ký dự thi của học sinh (thẻ dự thi in từ phần mềm tuyển sinh, Hiệu trưởng nhà trường ký, đóng dấu và cấp cho học sinh). Trường hợp **thí sinh tự do** sử dụng căn cước công dân thay cho thẻ dự thi.

- Số điện thoại trực về công tác tuyển sinh:

+ Đối với công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT: Ông Hoàng Minh Tuấn, Trưởng phòng Giáo dục Trung học, ĐT: 0916223382; ông Nguyễn Duy Tiến, Phó trưởng phòng Giáo dục Trung học, ĐT: 0989886698; bà Dương Thị Bích Thủy, Phó trưởng phòng Giáo dục Trung học, ĐT: 0979434678.

+ Đối với công tác tuyển sinh vào lớp 10 Chương trình GDTX cấp THPT: Ông Trần Văn An, Trưởng phòng Giáo dục thường xuyên, ĐT: 0988631084; ông Nguyễn Mạnh Hùng, chuyên viên phòng Giáo dục thường xuyên, ĐT: 0988401561.

- Số điện thoại trực, hướng dẫn về phần mềm tuyển sinh: Ông Điều Thiện Chiến, ĐT: 0868447686 hoặc 0936540455; ông Lê Trung Thức, ĐT: 0989474025.

Sở GD&ĐT đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường quan tâm, chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn; yêu cầu các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức thực hiện các nội dung nêu trên đúng theo hướng dẫn và thời gian quy định, đảm bảo quyền lợi cho học sinh trong Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT, GDTX năm học 2026-2027./.

Nơi nhận:

- Như trên (đề p/h, t/h);
- GD Sở (đề b/c);
- Các PGD Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Khương Duy

Phụ lục:

HƯỚNG DẪN

Nhập thông tin giới thiệu nhân sự tham gia thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT, GDTX năm học 2026-2027

1. Yêu cầu phần cứng:

Máy cài office từ phiên bản 2010 trở lên.

2. Tải file PhanMemGioiThieu_GuiDonVi gửi kèm công văn này

Trong thư mục “PhanMemGioiThieu_GuiDonVi” có 3 file:

- Hướng dẫn nhập thông tin.docx;
- Import_Tbl_DSCB.xlsx dùng để nhập nhanh danh sách Import vào phần mềm.
- GioiThieuCBLTTS10.accdb là phần mềm.

Đổi tên file “GioiThieuCBLTTS10.accdb” là mã của đơn vị mình (Trường THPT; TTGDTX; Phường/ xã). Ví dụ: **09898.accdb**. **Lưu ý: Đường dẫn thư mục chứa các file trên không được đặt tên tiếng Việt có dấu hoặc chứa dấu cách.**

3. Mỗi một cán bộ, giáo viên **chỉ tham gia một nhiệm vụ** thuộc Hội đồng Coi thi; **chỉ tham gia một nhiệm vụ** thuộc Hội đồng Chấm thi.

Trường hợp cán bộ, giáo viên tham gia cả Hội đồng coi thi và Hội đồng Chấm thi thì nhập 02 lần.

Ví dụ: Nguyễn Minh Anh – Thư ký coi thi tại đơn vị;

Nguyễn Minh Anh – Giám khảo môn Ngữ Văn.

(Sẽ nhập 02 lần)

4. Các trường thông tin sẽ sử dụng (kiểu Text) và **sử dụng mã** để nhập (Có danh sách kèm theo)

5.. Các bước thực hiện trên phần mềm.

3.1. Vào menu “Xóa danh sách” → Làm sạch dữ liệu

3.1. Vào menu

“Giới thiệu làm thi”

- “Nhập danh sách” (Cho phép nhập mới (Thêm); Sửa (Cập nhật); Xóa.

- “Nhập danh sách từ file Excel” (Có file mẫu: Import_Tbl_DSCB.xlsx) không thay đổi cấu trúc của file mẫu, trong file mẫu kèm theo mã các danh mục.

- “In Danh sách” (dùng để kiểm tra dữ liệu nhập vào).

6. Đối với cấp THPT; GDTX - GDNN giới thiệu tối đa cán bộ, giáo viên tham gia nhiệm vụ ở các Hội đồng Coi thi; Chấm thi.

7. Đối với cấp Phường/xã: Sẽ nhập danh sách cho Phường/xã từ giáo viên của các đơn vị trường trong xã.

- **Hội đồng coi thi:**

Giới thiệu cán bộ giáo viên làm giám thị **không** dạy môn: Toán; Ngữ văn; Tiếng Anh.

(Số cán bộ, giáo viên giới thiệu = $\frac{\text{sohoc sinh lop9}}{24}$)

- Hội đồng chấm thi:

+ Giới thiệu 40% số giáo viên dạy Môn Toán; Ngữ văn của phường/xã làm giám khảo chấm thi.

+ Ưu tiên giới thiệu cán bộ, giáo viên cốt cán bộ môn của Phường/xã; trường; trực tiếp đang dạy lớp 9.

8. Link gửi lại phần mềm dữ liệu: <https://forms.gle/MPrdxJ7VqHbmXSUB7>
Chậm nhất ngày 05/05/2026. Chỉ gửi file phần mềm *.accdb (* là mã của đơn vị; .accdb là phần mở rộng mặc định của phần mềm).
