

Số: /SGD&ĐT-TCCB

Phú Thọ, ngày tháng 7 năm 2026

V/v điều chỉnh một số nội dung Kế
hoạch số 109/KH – SGD&ĐT ngày
26/6/2026 của Sở GD&ĐT

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã/phường;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện các quyết định của UBND tỉnh Phú Thọ: số 1705/QĐ- UBND ngày 28/5/2026 về việc phê duyệt Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng III lên hạng II đối với viên chức giáo viên mầm non, phổ thông các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập năm 2026; số 1728/QĐ- UBND ngày 31/5/2026 của UBND tỉnh về việc ủy quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên mầm non, phổ thông năm 2026; số 2023/QĐ - UBND ngày 23/6/2026 về việc phê duyệt chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng III lên hạng II đối với viên chức giáo viên các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 109/KH – SGD&ĐT ngày 26/6/2026 về tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (CDNN) từ hạng III lên hạng II đối với viên chức giáo viên mầm non, phổ thông các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập năm 2026;

Để công tác tổ chức xét thăng hạng CDNN tại các xã/phường và các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) có sự tổng nhất, Sở GD&ĐT điều chỉnh, bổ sung một số nội dung trong Kế hoạch số 109/KH – SGD&ĐT ngày 26/6/2026 về tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng III lên hạng II đối với viên chức giáo viên mầm non, phổ thông các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập năm 2026 (gọi tắt là Kế hoạch số 109/KH – SGD&ĐT) như sau:

I. Điều chỉnh, bổ sung một số nội dung trong Kế hoạch số 109/KH – SGD&ĐT

1) Điều chỉnh nội dung khoản 1.2 và 1.3 mục 1 phần VI như sau:

1.2. Hồ sơ của xã/phường nộp về Sở GD&ĐT bao gồm:

1.2.1. Hồ sơ lần 1 (Cơ cấu CDNN và nhu cầu xét thăng hạng)

- Tờ trình cơ cấu viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng CDNN từ hạng III lên hạng II (**theo mẫu số 1**);

- Danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn điều kiện và có nguyện vọng dự xét thăng hạng CDNN từ hạng III lên hạng II (**theo mẫu số 2**)

1.2.2. Hồ sơ lần 2 (sau khi tổ chức xét thăng hạng CDNN và bổ nhiệm xếp lương đối với viên chức đã trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng CDNN)

- Báo cáo Kết quả kỳ xét thăng hạng CDNN;
- Danh sách viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng CDNN từ hạng III lên hạng II của UBND các xã/phường (**theo mẫu số 3**).

1.3. Hồ sơ của các cơ sở giáo dục MN, TH, THCS gửi về xã/phường bao gồm:

1.3.1. Hồ sơ lần 1 (để xã/phường tổng hợp nhu cầu xét thăng hạng CDNN)

- Tờ trình cơ cấu viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng CDNN từ hạng III lên hạng II (**theo mẫu số 1B**);

- Danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện và có nguyện vọng dự xét thăng hạng CDNN từ hạng III lên hạng II (**theo mẫu số 2B**).

1.3.2. Hồ sơ lần 2 (sau khi các đơn vị hoàn thành công tác xét vòng sơ khảo)

- Tờ trình đề nghị xét thăng hạng CDNN (**theo mẫu số 3B**);
- Các quyết định: quyết định thành lập tổ tiếp nhận hồ sơ; tổ thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng CDNN của đơn vị; Hội đồng xét sơ khảo tại đơn vị (**theo mẫu số 4B**); (sau khi được phân bổ chỉ tiêu xét thăng hạng CDNN của UBND các xã/phường)

- Biên bản cuộc họp của Hội đồng xét sơ khảo của đơn vị với sự tham gia của người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu đơn vị; đại diện tổ chuyên môn, đại diện các tổ chức đoàn thể trong đơn vị ghi ý kiến nhận xét, đánh giá từng tiêu chí có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị (**theo mẫu số 5B**), các bản nhận xét đánh giá của Hội đồng sơ khảo tại đơn vị (**theo mẫu số 07**) kèm theo biên bản này được lưu trữ trong hồ sơ của từng cá nhân;

- Danh sách viên chức qua vòng Sơ khảo của đơn vị (**theo mẫu số 6B**);
- Hồ sơ cá nhân dự xét thăng hạng CDNN (đã qua vòng sơ khảo) xếp theo thứ tự trong danh sách (gồm 2 tập: 01 tập viên chức giữ chức vụ quản lý và 01 tập viên chức không giữ chức vụ quản lý).

* **Lưu ý:** Hồ sơ lần 2 các đơn vị chỉ nộp về UBND các xã/phường danh sách và hồ sơ của viên chức trúng tuyển qua vòng xét sơ khảo của đơn vị (theo chỉ tiêu số lượng được xã/phường phân bổ cụ thể cho từng đơn vị).

2) Điều chỉnh nội dung ý 2.1.2 khoản 2.1, mục 2 phần VI như sau:

2.1.2. Đối với các cơ sở giáo dục thuộc UBND các xã/phường

Mỗi giáo viên dự xét nộp 02 bộ hồ sơ, trong đó:

- 01 bộ lưu tại cơ sở giáo dục quản lý;
- 01 bộ gửi UBND các xã/phường (đối với các trường hợp đã qua vòng sơ khảo của đơn vị và trong chỉ tiêu số lượng được UBND xã/phường phân bổ).

3) Điều chỉnh nội dung mục 3. phần VIII như sau:

3. Ủy ban nhân dân các xã/phường

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các văn bản của Trung ương, của tỉnh về việc xét thăng hạng CDNN giáo viên từ hạng III lên hạng II đến các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý;

- Trình Sở GD&ĐT: danh sách viên chức giáo viên đủ tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng CDNN; cơ cấu chức danh nghề nghiệp và chỉ tiêu xét thăng hạng đối với từng cơ sở giáo dục để Sở GD&ĐT phối hợp với Sở Nội vụ thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt chỉ tiêu xét thăng hạng CDNN (**tờ trình theo mẫu số 1A và biểu mẫu danh sách theo mẫu số 2A**);

- Sau khi UBND tỉnh phê duyệt chỉ tiêu xét thăng hạng CDNN, UBND các xã/phường:

+ Ban hành và công khai Kế hoạch tổ chức kỳ xét thăng hạng của UBND các xã/phường.

+ Ban hành quyết định phân bổ chỉ tiêu xét thăng hạng CDNN đối với từng cơ sở giáo dục của xã/phường;

+ Quyết định thành lập Hội đồng và các ban, bộ phận giúp việc của Hội đồng xét thăng hạng của UBND các xã/phường (*theo quy định tại Điều 4, Điều 5, Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/03/2025 của Bộ Nội vụ ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức*);

+ Quyết định thành lập Ban Giám sát kỳ xét thăng hạng (*theo quy định tại Điều 26, Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/03/2025 của Bộ Nội vụ ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức. Ban giám sát bao gồm Trưởng ban, phó trưởng ban và các thành viên*);

+ Tổ chức kỳ xét thăng hạng CDNN giáo viên từ hạng III lên hạng II năm 2026 đối với giáo viên các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý;

+ Thông báo đến các đơn vị trực thuộc thẩm quyền quản lý kế hoạch tổ chức xét; nội dung, hình thức, hồ sơ, cách xác định người được thăng hạng CDNN.

+ Tổ chức triển khai xét thăng hạng CDNN giáo viên MN, TH, THCS các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý sau khi các đơn vị nộp hồ sơ viên chức đã qua vòng xét sơ khảo tại đơn vị.

- Quyết định bổ nhiệm CDNN giáo viên MN, TH, THCS từ hạng III lên hạng II đối với các trường hợp trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng.

- Lưu trữ tài liệu, giải quyết và tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về các nội dung liên quan đến kỳ xét thăng hạng do xã/phường tổ chức theo quy định của pháp luật (nếu có).

- Báo cáo Kết quả kỳ xét thăng hạng CDNN và Danh sách viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng CDNN từ hạng III lên hạng II của UBND các xã/phường về Sở GD&ĐT (**Mẫu số 2A** đối với các trường hợp trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng CDNN của xã/phường).

(Sở GD&ĐT có hướng dẫn các bước và thời gian thực hiện cụ thể sau)

4) Điều chỉnh nội dung khoản 4.2 mục 4 phần VIII như sau:

4.2. Đối với các cơ sở giáo dục thuộc UBND các xã/phường

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các văn bản của Trung ương, của tỉnh về việc xét thăng hạng CDNN giáo viên từ hạng III lên hạng II;
- Xây dựng kế hoạch tổ chức xét sơ khảo tại đơn vị và tổ chức thực hiện thứ tự các công việc theo các bước sau:

Bước 1: Ban hành quyết định thành lập Hội đồng xét sơ khảo, tổ thu hồ sơ, tổ thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện.

Bước 2: Hướng dẫn viên chức dự xét thăng hạng hoàn thiện hồ sơ theo quy định; thu hồ sơ dự xét.

Bước 3: Thẩm định hồ sơ. Các thành viên thẩm định hồ sơ được phân công thẩm định cùng 01 hồ sơ dự xét thì cùng tiến hành thẩm định chung đối với hồ sơ đó¹ (phiếu thẩm định **theo mẫu số 08**).

* **Lưu ý:** Đơn vị nên phân công tối thiểu 02 thành viên thẩm định cùng 01 hồ sơ.

Bước 4: Họp Hội đồng xét sơ khảo để nhận xét, đánh giá đối với từng trường hợp đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét theo quy định; xác định thành tích và xếp theo thứ tự ưu tiên người có thành tích cao hơn theo hướng dẫn; lựa chọn viên chức đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện và có thành tích cao hơn đưa vào danh sách (theo chỉ tiêu được UBND xã/phường phân bổ) đề nghị Hội đồng xét thăng hạng CDNN của xã/phường thẩm định, quyết định người trúng tuyển.

Bước 5. Thông báo công khai danh sách viên chức qua vòng sơ khảo của đơn vị (theo chỉ tiêu được phê duyệt); có tờ trình kèm theo danh sách đề nghị Hội đồng xét thăng hạng của UBND các xã/phường thẩm định, quyết định người trúng tuyển.

Bước 6. Hướng dẫn cá nhân viên chức qua vòng sơ khảo hoàn thiện hồ sơ của các cá nhân nộp về UBND các xã/phường theo quy định, đồng thời lưu trữ hồ sơ cá nhân dự xét thăng hạng của viên chức tại đơn vị theo quy định.

* **Lưu ý:** Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo UBND các xã/phường và trước pháp luật về đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn, tính trung thực đối với các nội dung nhận xét, đánh giá trong hồ sơ giáo viên đủ điều kiện dự xét thăng hạng CDNN từ hạng III lên hạng II.

II. Điều chỉnh, bổ sung 02 nội dung tại phụ lục nhóm thành tích xác định thứ tự ưu tiên.

1) Nhóm IV: Bổ sung thêm Bằng khen của Công đoàn Giáo dục Việt Nam

¹ Quy định tại khoản 1, Điều 24 quy chế tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, xét thăng hạng CDNN viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/03/2025 của Bộ Nội vụ ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức.

2) Nhóm VI: Bổ sung thêm giấy khen của Công đoàn ngành

(Có phụ lục đã điều chỉnh, bổ sung đính kèm)

III. Các nội dung khác

Các nội dung khác giữ nguyên theo Kế hoạch sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Kế hoạch số 109/KH – SGD&ĐT ngày 26/6/2026 về tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng III lên hạng II đối với viên chức giáo viên mầm non, phổ thông các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập năm 2026.

Đề nghị UBND các xã/phường; thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (p/h);
- Các xã, phường (t/h);
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCCB. (NHTH)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phùng Quốc Lập

