

Số: /TB-UBND

Tề Lỗ, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức Ban Quản lý dự án xã Tề Lỗ năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 264/KH-UBND ngày 14/8/2026 của UBND xã Tề Lỗ về việc Tuyển dụng viên chức Ban Quản lý dự án xã Tề Lỗ năm 2026;

UBND xã Tề Lỗ thông báo tuyển dụng Viên chức làm việc tại Ban Quản lý dự án xã Tề Lỗ, thuộc UBND xã Tề Lỗ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyển dụng, bổ sung nhân lực vào các vị trí việc làm còn thiếu theo chỉ tiêu số lượng người làm việc và Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; bổ sung đội ngũ viên chức những người có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ tốt, đảm bảo tiêu chuẩn theo chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Việc tuyển dụng phải căn cứ vào số lượng người làm việc, nhu cầu vị trí việc làm của Ban Quản lý dự án xã Tề Lỗ;

- Tuyển chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, có kinh nghiệm trong công tác đáp ứng được ngay yêu cầu nhiệm vụ theo vị trí việc làm (*đối với các trường hợp tuyển dụng theo hình thức tiếp nhận vào viên chức và tiếp nhận vào làm viên chức để bổ nhiệm viên chức quản lý*).

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng vào làm viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, cơ cấu vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế được duyệt; đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ và phải đủ kiến thức, năng lực theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm cần tiếp nhận vào làm viên chức;

- Đảm bảo đúng cơ cấu, yêu cầu của từng vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế được giao của các cơ quan, đơn vị.

- Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đảm bảo đúng quy trình và đúng quy định của pháp luật;

II. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG

1. Kế hoạch số lượng người làm việc là viên chức được duyệt: 09 người.

2. Số lượng người làm việc là viên chức có mặt đến 30/7/2026: 01 người.

3. Chỉ tiêu cần tuyển dụng: 06 chỉ tiêu, cụ thể:

3.1. Tiếp nhận vào làm viên chức thông qua kiểm tra, sát hạch: 04 chỉ tiêu

- + Vị trí việc làm Phó Giám đốc Ban Quản lý dự án (bậc 3): 01 người
- + Vị trí việc làm Quản lý dự án (bậc 3): 01 người.
- + Vị trí việc làm Tài nguyên, Môi trường, Đô thị (bậc 3): 02 người.

3.2. Thi tuyển: 02 chỉ tiêu

- + Vị trí việc làm Quản lý dự án (bậc 3): 01 người.
- + Vị trí việc làm Kế toán (bậc 3): 01 người

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- + Có 01 quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;
- + Đang cư trú tại Việt Nam;
- + Đủ 18 tuổi trở lên, trừ trường hợp theo quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực đối với các ngành, nghề đặc thù;
- + Có đăng ký dự tuyển;
- + Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;
- + Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
- + Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- + Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

- Không thuộc một trong các trường hợp:

- + Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;
- + Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc;

+ Thuộc một trong các trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện theo vị trí việc làm

2.1. Phó Giám đốc (bậc 3): Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành, chuyên ngành Xây dựng công trình, Quản lý đất đai, Giao thông, Hạ tầng kỹ thuật, Quản lý kinh tế;

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ bậc 2 trở lên;
- Có chứng chỉ hành nghề Quản lý dự án, Định giá, Giám sát hạng II trở lên;
- Có trình độ chính trị Trung cấp trở lên;
- Có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch Chuyên viên chính trở lên.

- Có thời gian đảm nhận nhiệm vụ cấp trưởng bộ phận chuyên môn thuộc các Ban Quản lý dự án và tương đương ít nhất là 01 năm (12 tháng) và thời gian giữ bậc nghề nghiệp theo quy định; nếu không liên tục thì được cộng dồn (có *Quyết định hoặc Thông báo giao nhiệm vụ để minh chứng*).

2.2. Quản lý dự án (bậc 3): Tốt nghiệp đại học trở lên ngành, chuyên ngành Xây dựng công trình, Kỹ thuật xây dựng, Quản lý kinh tế, Giao thông, Thủy lợi, Kỹ thuật công trình, Xây dựng cầu đường, Hạ tầng kỹ thuật.

Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ bậc 2 trở lên

2.3. Tài Nguyên, Môi trường, Đô thị (bậc 3): Tốt nghiệp đại học trở lên ngành, chuyên ngành Quản lý đất đai, Giao thông, hạ tầng kỹ thuật, Địa chất công trình.

Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ bậc 2 trở lên.

2.4 Kế toán (bậc 3): Tốt nghiệp đại học trở lên ngành, chuyên ngành: Kế toán, Ngân hàng, Quản trị kinh doanh, Kế toán kiểm toán.

Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ bậc 2 trở lên.

(Có biểu chi tiết tại Kế hoạch số 264/KH-UBND ngày 14/8/2026 đăng tải trên trang <https://telo.phutho.gov.vn> và niêm yết tại trụ sở UBND xã Tề Lỗ, Ban Quản lý dự án xã Tề Lỗ)

Thời gian bắt đầu nhận hồ sơ:

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký tiếp nhận vào giờ hành chính các ngày trong tuần, từ **13h30 phút** ngày **14/8/2026** đến hết **17h00 phút** ngày **20/8/2026**.

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển vào giờ hành chính các ngày trong tuần, từ **13h30 phút** ngày **14/8/2026** đến hết **17h00 phút** ngày **13/9/2026**.

Địa điểm tiếp nhận: Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp tại Phòng Văn hoá – Xã hội xã Tề Lỗ; địa chỉ thôn Giã Bàng, xã Tề Lỗ, tỉnh Phú Thọ.

(Đối với trường hợp hồ sơ nộp theo đường bưu chính, thời gian tiếp nhận tính theo dấu đến của bưu điện)/.

Nơi nhận:

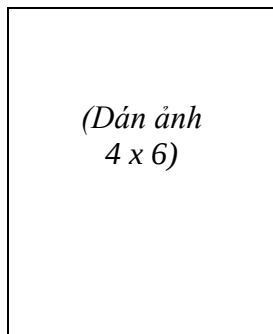
- TT Đảng uỷ xã (B/c);
- CT, các PCT xã;
- Ban QLDA xã;
- Trung tâm DVSNC (T/h);
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Thái Dương

Mẫu số 01
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm



(Dán ảnh
4 x 6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ TIẾP NHẬN (DỰ TUYỂN)

Vị trí việc làm dự tuyển¹:

Cơ quan, tổ chức, đơn vị dự tuyển²:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam ☐ Nữ ☐

Dân tộc: Tôn giáo:

Thẻ căn cước: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Nơi thường trú:

Nơi ở hiện tại:

Tình trạng sức khỏe:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ THEO YÊU CẦU CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG³

Tên cơ sở đào tạo	Thời điểm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ	Số hiệu văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

IV. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thuộc đối tượng ưu tiên⁴: Có ☐ Không ☐

Đối tượng ưu tiên:

Điểm ưu tiên: điểm

2. Xác nhận hình thức nhận thông báo⁵:

Xác nhận hình thức nhận thông báo theo Thông báo tuyển dụng ☐

V. THỨ TỰ ƯU TIÊN⁶

(Chỉ đăng ký đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng viên chức khác nhau)

1. Nguyên vọng 1:

2. Nguyên vọng 2:

3. Nguyên vọng 3:

VI. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....

.....

Tôi xin cam đoan đáp ứng đầy đủ yêu cầu về điều kiện đăng ký dự tuyển và không thuộc trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi có thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
(Ký, ghi rõ họ tên)

¹ Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng.

² Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng. Trường hợp đăng ký dự tuyển vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều đơn vị sử dụng viên chức khác nhau thì ghi tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thứ tự ưu tiên cao nhất.

³ Văn bằng, chứng chỉ phải bảo đảm do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng tại thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng cho phép nộp Giấy xác nhận (hoặc giấy tờ có giá trị tương đương) thì phải nộp bản chính thức khi hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

⁴ Ghi rõ thuộc đối tượng ưu tiên nào theo quy định của pháp luật; khi trúng tuyển phải xuất trình Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên hoặc giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên theo quy định.

⁵ Trường hợp thí sinh không xác nhận hình thức nhận thông báo thì phải nêu rõ lý do, đồng thời đề xuất 01 hình thức nhận thông báo và phải được sự đồng ý, xác nhận bằng văn bản của Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Các nội dung có liên quan đến kỳ tuyển dụng phải được đăng tải, cập nhật kịp thời và thường xuyên trên Trang Thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm bảo đảm các thông báo trong quá trình tuyển dụng liên quan đến thí sinh phải được gửi tới thí sinh bằng hình thức đã xác định trong Thông báo tuyển dụng.

Thí sinh có trách nhiệm thường xuyên theo dõi các thông báo và phản hồi (nếu có yêu cầu). Hội đồng tuyển dụng không chịu trách nhiệm về việc thí sinh không nhận được thông tin vì bất cứ lý do gì nếu đã đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử, Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng và đã gửi thông báo tới thí sinh theo hình thức đã được xác định trong Thông báo tuyển dụng.

⁶ Thí sinh phải đăng ký ít nhất 01 cơ quan, tổ chức, đơn vị và có thể đăng ký tất cả các nguyện vọng theo số lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung theo Thông báo tuyển dụng. Trường hợp thí sinh không lựa chọn cơ quan, tổ chức, đơn vị trong danh sách thì được hiểu là không đăng ký tuyển dụng vào cơ quan, tổ chức, đơn vị đó. Thí sinh ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ưu tiên lựa chọn theo thứ tự nguyện vọng tính từ trên trở xuống.